goodwork × GiantDev

GOOD PEOPLE. GOOD WEBSITES.

คิดให้ตรงโจทย์
ดูแลต่อหลังเปิดเว็บ

คู่มือบริการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์

สำหรับองค์กรและธุรกิจที่อยากเข้าใจงานเว็บไซต์
ตั้งแต่การเริ่มต้น สิทธิ์ในงาน ไปจนถึงการดูแลระยะยาว

DESIGN
CODE
CARE



ขอบเขตชัด / คุยตรง / เติบโตไปด้วยกัน

คู่มือบริการ พร้อมใบราคาบริการเสริม | ฉบับรวม · 23 ตุลาคม 2569

เริ่มอ่านที่นี่

อ่านให้เข้าใจ แล้วค่อยเริ่มไปด้วยกัน

คู่มือนี้อธิบายวิธีทำงานของ goooodwork × GiantDev เพื่อให้ทีมธุรกิจ ฝ่ายการตลาด และผู้อนุมัติโครงการเห็นภาพเดียวกัน ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านเว็บไซต์มาก่อน

รู้จักแนวทางของเรา 03
ทีม รูปแบบเว็บไซต์ เหตุผลที่เลือกพัฒนาด้วยโค้ด

สิ่งที่คุณจะได้รับ 09
ขอบเขตมาตรฐาน สิทธิ์ในงาน โดเมน มือถือ และ SEO

เริ่มงานและตรวจงานอย่างไร 15
เตรียมข้อมูล ลำดับงาน รอบแก้ และงานสื่อ

ดูแลต่อหลังเปิดเว็บไซต์ 19
รายปี การอัปเดต การแก้บั๊ก และการแจ้งปัญหา

เลือกเพิ่มระบบให้ตรงธุรกิจ 22
หลักคิดและตารางตัวเลือก 32 ระบบ

ส่งมอบและใช้งานระยะยาว 31
ตัวอย่างโจทย์ ตรวจรับ และพจนานุกรมเว็บไซต์

คำถาม เงื่อนไข และแหล่งอ่านต่อ 36
สรุปเรื่องสำคัญและช่องทางติดต่อ

ใบราคาบริการเสริมอยู่ท้ายเล่ม หน้า 39-43

คู่มือหลักอธิบายขอบเขตและวิธีทำงาน ส่วนภาคผนวกมีราคาอ้างอิง 34 รายการ รายการที่รวมจริง จำนวนหน้า ระบบ ระยะเวลา และค่าใช้จ่าย ยึดใบเสนอราคาและข้อตกลงเฉพาะโครงการที่ทั้งสองฝ่ายอนุมัติ

01 / วิธีคิดและวิธีทำงาน

ทีมที่ช่วยคิด ไม่ใช่แค่รับคำสั่ง

เว็บไซต์ที่ดีต้องเล่าเรื่องธุรกิจได้ ใช้งานได้จริง และมีคนรับผิดชอบต่อหลังเปิดใช้งาน เราจึงคุยเรื่องเป้าหมายก่อนเลือกหน้าตาหรือระบบ ว่าลูกค้าของคุณคือใคร ต้องการให้เขารู้อะไร และอยากให้เขาทำอะไรต่อเมื่อเข้ามาในเว็บ

สองความถนัด ทำงานเป็นทีมเดียวกัน

- goooodwork ดูแลภาพรวมการสื่อสาร ลำดับเนื้อหา และงานออกแบบ ให้หน้าตาเหมาะกับแบรนด์และธุรกิจ
- GiantDev ดูแลการเขียนโค้ด โครงสร้าง และระบบ โดยนักพัฒนามีประสบการณ์เขียนโค้ดกว่า 10 ปี
- คุยกับทีมที่เรียนและทำงานสายนี้โดยตรง หากสิ่งที่บรีฟมีทางเลือกที่เหมาะกว่า เราจะอธิบายเหตุผลและช่วยตัดสินใจ

ความชัดเจนที่เรายึดร่วมกัน

- ขอบเขตและราคาต้องตกลงก่อนลงมือ หากมีงานเพิ่ม เราจะคุยก่อนทำ ไม่มีทำเพิ่มแล้วเรียกเก็บย้อนหลังโดยไม่แจ้ง
- โค้ดที่พัฒนาให้โครงการส่งมอบหลังชำระครบ โดเมนเป็นของลูกค้า และอธิบายสิทธิ์ของส่วนประกอบภายนอกให้ชัด
- มีช่องทางดูแลหลังส่งงาน แจ้งปัญหาได้ทุกวัน ทุกเวลา และแก้บั๊กจากงานของเราตามขอบเขตและเงื่อนไขที่ระบุ

สิ่งที่ลูกค้าควรคาดหวัง

คำแนะนำที่มีเหตุผล งานตามข้อตกลง และการสื่อสารที่ตรงไปตรงมา คุณไม่จำเป็นต้องรู้ศัพท์เทคนิคทั้งหมด แต่ควรรู้ว่าตกลงทำอะไร ใช้งานอย่างไร และใครดูแลส่วนไหน

01 / รูปแบบบริการ

เลือกประเภทเว็บให้ตรงเป้าหมาย

รูปแบบ	เหมาะกับอะไร	ต้องกำหนดให้ชัด
Landing Page	หน้าเดียวสำหรับแนะนำบริการ สินค้า แคมเปญ หรือพาคนไปติดต่อทีมขาย	หนึ่งหน้าที่มีหลายส่วน ไม่ได้หมายความว่ารวมระบบจอง ร้านค้า หรือหลังบ้าน
เว็บไซต์องค์กร	หลายหน้า เช่น หน้าแรก เกี่ยวกับเรา บริการ ผลงาน และติดต่อ	จำนวนหน้า โครงสร้าง เนื้อหา ภาษา และระบบแต่ละหน้า
เว็บไซต์พร้อมระบบ	เว็บที่ทำงานกับข้อมูล เช่น สมาชิก จองบริการ หรือรับคำสั่งซื้อ	ผู้ใช้แต่ละประเภท ขั้นตอน ข้อมูล สิทธิ์ และบริการที่ต้องเชื่อมต่อ
ออกแบบอย่างเดียว	สร้างภาพหน้าตาและลำดับเนื้อหาก่อนนำไปพัฒนาต่อ	ไฟล์ส่งมอบ จำนวนหน้าและแนวทางออกแบบ ไม่ใช่เว็บที่เปิดใช้งานได้ทันที
พัฒนาจากแบบที่มี	ลูกค้ามีดีไซน์และไฟล์พร้อม ให้ทีมเขียนเว็บตามแบบ	ตรวจแบบ ความพร้อมของไฟล์ และข้อจำกัดทางเทคนิคก่อนตกลง

จำนวนหน้าอย่างเดียวบอกขนาดงานไม่ได้

หน้าที่แสดงข้อมูลทั่วไปกับหน้าที่มีตะกร้าสินค้า อนุมัติสมาชิก หรือเชื่อมระบบอื่น ใช้เวลาและการดูแลต่างกัน แม้จำนวนหน้าเท่ากัน เราจึงพิจารณางานทั้งชุดจากพฤติกรรมของระบบและขอบเขตที่ตกลง

หน้าเว็บ กับ ส่วนในหน้า เป็นคนละอย่าง

“หน้า” คือหน้าที่เปิดผ่านที่อยู่ของตัวเอง เช่น /about ส่วน “ส่วน” คือช่วงเนื้อหาภายในหน้านั้น เช่น แนะนำธุรกิจ บริการ และผลงาน ขอบเขตมาตรฐานไม่เกิน 5 ส่วนต่อหน้า นับส่วนหัว แต่ไม่รวมส่วนท้าย

01 / เหตุผลเบื้องหลังแนวทางของเรา

ทำไมเราจึงเลือกพัฒนาด้วยโค้ด

การพัฒนาด้วยโค้ดทำให้เราจัดโครงสร้าง การแสดงผล และพฤติกรรมของเว็บให้ตรงกับงานของคุณได้ละเอียด เลือกใช้เฉพาะสิ่งที่จำเป็น และต่อยอดระบบได้ตามโครงสร้างที่วางไว้

- ออกแบบตามตัวตนธุรกิจได้ ทั้งลำดับเรื่อง การจัดวาง การตอบสนองบนมือถือ และรายละเอียดการใช้งาน
- ควบคุมสิ่งที่ส่งไปยังผู้ชมได้ เช่น ขนาดรูป ไฟล์ตัวอักษร และโค้ดที่ต้องทำงานในแต่ละหน้า
- เลือกแยกหน้าแนะนำธุรกิจออกจากระบบที่ซับซ้อน ลดการแบกส่วนที่ไม่จำเป็นทุกครั้งที่เปิดหน้า
- ส่งมอบโค้ดโครงการตามข้อตกลง เพื่อให้มีทางเลือกในการดูแลต่อ ไม่ผูกสิทธิ์ในงานที่พัฒนาให้ไว้กับทีมโดยไม่ชี้แจง

เขียนโค้ดเฉพาะงาน ไม่ได้แปลว่าสร้างทุกอย่างจากศูนย์

เราสามารถใช้เฟรมเวิร์กและไลบรารีที่เหมาะสมเป็นเครื่องมือพื้นฐาน แล้วพัฒนาและเชื่อมส่วนต่าง ๆ ให้ตรงโจทย์ การเลือกเครื่องมือขึ้นอยู่กับความเหมาะสม การบำรุงรักษา และเงื่อนไขการใช้งานของเครื่องมือนั้น

ความเร็วและความปลอดภัยต้องเกิดจากวิธีทำ

เว็บเขียนโค้ดไม่ได้เร็วหรือปลอดภัยกว่าเว็บสำเร็จรูปทุกกรณี ข้อได้เปรียบคือเราควบคุมรายละเอียดได้มากขึ้น แล้วต้องนำไปใช้จริงด้วยการปรับประสิทธิภาพ ตั้งค่าป้องกัน และทดสอบอย่างเหมาะสม

สิ่งที่ต้องแลก

งานเฉพาะต้องใช้เวลาทำความเข้าใจ พัฒนา และทดสอบ การเพิ่มฟังก์ชันหลังส่งมอบอาจต้องให้นักพัฒนาช่วย หากอยากแก้เนื้อหาเองได้ ควรเลือกเพิ่มระบบหลังบ้านตั้งแต่กำหนดขอบเขต

01 / โครงสร้างเว็บแบบเข้าใจง่าย

Static, Dynamic และแบบผสม

แนวทาง	ทำงานอย่างไร	เหมาะกับงานแบบไหน
Static เตรียมหน้าไว้ก่อน	เตรียมหน้าและไฟล์ไว้ แล้วส่งให้ผู้ชมเมื่อเปิดเว็บ ไม่จำเป็นต้องสอบถามฐานข้อมูลทุกครั้ง	หน้าแนะนำธุรกิจ บริการ ผลงาน หรือเนื้อหาที่ไม่ได้เปลี่ยนเฉพาะรายบุคคล
Dynamic สร้างผลจากข้อมูล	ระบบประมวลผลข้อมูลตามคำขอ เช่น ดึงข้อมูลผู้ใช้ ตรวจสิทธิ์ หรือคำนวณสถานะคำสั่งซื้อ	สมาชิก การจอง สินค้าคงเหลือ พอร์ทัลลูกค้า หรือข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน
Hybrid ใช้ร่วมกัน	หน้าแนะนำส่งเป็นไฟล์ที่เตรียมไว้ ส่วนที่ต้องโต้ตอบเรียกใช้บริการหรือ API ตามจำเป็น	เว็บองค์กรที่มีบางส่วนเป็นระบบ เช่น หน้าประชาสัมพันธ์พร้อมฟอร์มและระบบนัดหมาย

Static ไม่ได้แปลว่าเว็บนิ่งหรือไม่มีลูกเล่น

หน้า Static ยังมีแอนิเมชัน แกลเลอรี ปุ่มสลับข้อมูล และการโต้ตอบในเบราว์เซอร์ได้ และสามารถเชื่อมฟอร์มกับบริการภายนอกได้เช่นกัน จุดต่างอยู่ที่วิธีสร้างและส่งข้อมูล ไม่ใช่ความสวยงามของหน้าเว็บ

Dynamic ไม่ได้แปลว่าช้าหรือไม่ปลอดภัย

ระบบที่ออกแบบและดูแลดีสามารถทำงานได้เร็วและปลอดภัยเช่นกัน แต่มีส่วนที่ต้องคิดเพิ่ม เช่น ฐานข้อมูล การตรวจสิทธิ์ การแคช และวิธีรับมือเมื่อมีผู้ใช้พร้อมกัน

เราคุยจากงานที่ต้องทำก่อนชื่อเทคโนโลยี

ถ้าต้องการเพียงแนะนำบริการ ไม่จำเป็นต้องเพิ่มฐานข้อมูลและระบบสมาชิก แต่ถ้าต้องรับจองหรือติดตามสถานะลูกค้า ก็ต้องมีระบบรองรับตามจริง

01 / ความเร็วที่ผู้ใช้รู้สึกได้

เว็บเร็วขึ้นได้ เพราะจัดการถูกจุด

เป้าหมายคือให้คนเห็นข้อมูลสำคัญเร็ว กดใช้งานได้ต่อเนื่อง และหน้าไม่ขยับจนกดพลาด เราจึงพิจารณาทั้งหน้าตา น้ำหนักไฟล์ และสิ่งที่ทำงานเบื้องหลัง ไม่ดูเฉพาะความเร็วอินเทอร์เน็ตของผู้พัฒนา

สิ่งที่จัดการ	ผลที่ต้องการ
ภาพและวิดีโอ	ใช้ขนาดและรูปแบบเหมาะกับพื้นที่แสดงผล หลีกเลี่ยงส่งภาพต้นฉบับขนาดใหญ่ให้มือถือโดยไม่จำเป็น
โค้ดในแต่ละหน้า	โหลดเฉพาะส่วนที่หน้าใช้งาน และเลื่อนโหลดส่วนที่ยังไม่จำเป็นเมื่อทำได้
ตัวอักษรและการจัดวาง	เลือกไฟล์ฟอนต์เท่าที่ใช้ เตรียมพื้นที่รูปและสื่อเพื่อลดการกระโดดของหน้า
CDN และแคช	ให้ไฟล์ที่เหมาะสมส่งจากจุดบริการใกล้ผู้ใช้ และจัดการเวอร์ชันเมื่อมีอัปเดต
บริการฝังจากภายนอก	พิจารณาผลของแชต แผนที่ วิดีโอ เครื่องมือวัดผล และสคริปต์โฆษณาก่อนเพิ่ม

การทดสอบต้องมีบริบท

ผลทดสอบเปลี่ยนตามอุปกรณ์ เครือข่าย สถานที่ ปริมาณข้อมูล และบริการภายนอก เราจึงระบุหน้าที่ทดสอบและเงื่อนไขการวัด หากโครงการต้องการเป้าหมายเฉพาะ ควรตกลงเกณฑ์ก่อนเริ่ม ไม่ถือว่าคะแนนใดคะแนนหนึ่งเป็นคำรับประกันทุกเวลา

ความสวยกับความเร็วต้องออกแบบไปด้วยกัน

โมชั่นหรือวิดีโอขนาดใหญ่ช่วยเล่าเรื่องได้ แต่ควรใช้ในจังหวะที่มีประโยชน์ ไม่เพิ่มน้ำหนักให้ทุกหน้าหรือทุกอุปกรณ์โดยไม่จำเป็น

01 / ป้องกันตามลักษณะเว็บไซต์

ความปลอดภัยเป็นงานหลายชั้น

เราใช้การตั้งค่าพื้นฐานและเลือกโครงสร้างที่เหมาะสม เช่น HTTPS และบริการ Cloudflare ตามแผนที่โครงการใช้ หากหน้าใดไม่ต้องมีระบบล็อกอินหรือฐานข้อมูล ก็ไม่จำเป็นต้องเพิ่มส่วนเหล่านั้นขึ้นมาโดยไม่มีเหตุผล

- HTTPS ช่วยเข้ารหัสระหว่างการรับส่งข้อมูล แต่ไม่ได้รับรองว่าโค้ดหรือบัญชีผู้ดูแลปลอดภัยทุกด้าน
- DNS, CDN และการป้องกันทราฟฟิกทำหน้าที่คนละส่วน คุณสมบัติไฟร์วอลล์หรือ WAF ที่ใช้ได้ขึ้นอยู่กับบริการและแผนที่ตกลง
- ถ้ามีสมาชิก หลังบ้าน หรือ API ต้องกำหนดสิทธิ์ ตรวจข้อมูลที่ส่งเข้าระบบ และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลข้ามผู้ใช้
- ดูแลบัญชีสำคัญและข้อมูลลับให้เหมาะสม ไม่ฝังคีย์ลับหรือรหัสผ่านไว้ในโค้ดที่ส่งไปยังเบราว์เซอร์
- ส่วนประกอบภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงและช่องโหว่ได้ จึงต้องมีเจ้าของงานดูแลและขอบเขตการอัปเดตที่ชัดเจน

ส่วนที่ช่วยกันดูแล

ลูกค้าควรเก็บบัญชีและช่องทางกู้คืนให้ปลอดภัย เปิดการยืนยันตัวตนเพิ่มเติมเมื่อบริการรองรับ และแจ้งเมื่อพนักงานที่มีสิทธิ์ย้ายหน้าที่ การเพิ่มผู้ดูแลต้องเป็นไปตามสิทธิ์ที่อนุมัติ ไม่ส่งรหัสผ่านในพื้นที่สาธารณะ

ขอบเขตที่ต้องระบุเพิ่ม

การเฝ้าระวังตลอดเวลา การทดสอบเจาะระบบ การรับรองมาตรฐานเฉพาะ หรือแผนกู้คืนตามเวลารับประกัน ไม่ได้รวมอัตโนมัติ หากองค์กรต้องการ ต้องกำหนดวิธีทดสอบ ผู้รับผิดชอบ และข้อตกลงเฉพาะ

ไม่มีเว็บไซต์ที่รับประกันว่าจะไม่มีเหตุขัดข้องหรือการโจมตีได้ทั้งหมด สิ่งสำคัญคือการลดความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีแนวทางตรวจสอบกับกู้คืนที่สอดคล้องกับงานจริง

02 / สิ่งที่จะได้รับ

สิทธิประโยชน์ในงานมาตรฐาน

รายการ	ความหมายและขอบเขต
พัฒนาเว็บไซต์ตามข้อตกลง	ทำหน้าตาและพฤติกรรมตามแบบและรายการงานที่อนุมัติ แต่ละหน้าไม่เกิน 5 ส่วน นับส่วนหัว ไม่รวมส่วนท้าย
จัดทำหน้ามือถือ	ปรับจากดีไซน์คอมพิวเตอร์ให้เหมาะกับจอมือถือ หากมีแบบมือถือเฉพาะให้ส่งตรวจตั้งแต่ต้น
ปรับไฟล์สื่อเบื้องต้น	เช่น ย่อขนาด ครอบภาพ และรีทัชข้อผิดพลาดเล็กน้อยภายในงานที่ประเมินไว้ หลังตรวจไฟล์จริง
SEO เบื้องต้น	จัดพื้นฐานด้านโครงสร้างและข้อมูลของหน้าให้เหมาะสม ไม่รับประกันอันดับหรือการแสดงทุกหน้าในผลค้นหา
ภาพและข้อมูลแชร์ลิงก์	จัดทำภาพตัวอย่างและข้อมูลสำหรับการแชร์ลิงก์ให้โดยไม่มีรายการคิดเพิ่มในขอบเขตที่ตกลง
โค้ดโครงการและสิทธิ์งาน	ส่งมอบหลังชำระครบ พร้อมอธิบายส่วนประกอบภายนอกและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง
สอนและคู่มือหลังบ้าน	มีให้เมื่อโครงการเลือกเพิ่มระบบหลังบ้าน โดยครอบคลุมวิธีใช้ระบบที่ตกลงพัฒนา
แก้บั๊กจากงานของเรา	ดูแลข้อผิดพลาดในขอบเขตเดิมตลอดการใช้งาน ตามเงื่อนไขสิทธิ์ในคู่มือนี้ แยกจากโควตาอัปเดตเนื้อหา

แยกงานครั้งเดียวกับการดูแลรายปีให้ชัด

การออกแบบใหม่ ระบบเพิ่มเติม และบริการภายนอกต้องระบุในใบเสนอราคา ส่วนโฮสติ้ง โดเมน และสิทธิ์อัปเดตเนื้อหาอยู่ในบริการดูแลรายปีตามข้อตกลง ไม่ใช่สิทธิ์ใช้งานไม่จำกัดทุกระบบ

02 / ความเป็นเจ้าของและการส่งต่อ

โค้ด โดเมน และสิทธิ์ในงาน

โค้ดที่พัฒนาให้โครงการเป็นของผู้ว่าจ้าง

หลังชำระครบ เราส่งมอบโค้ดและรายการงานตามข้อตกลง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลและทางเลือกในการดูแลต่อ ควรระบุให้ชัดว่ารับไฟล์ผ่านช่องทางใด มีไฟล์ตั้งค่า คู่มือ หรือรายการบัญชีใดที่ส่งมอบด้วย

สิทธิ์ของแต่ละส่วนอาจต่างกัน

- โค้ดและงานที่พัฒนาให้โดยเฉพาะ ส่งมอบตามข้อตกลงของโครงการ
- ไลบรารี ฟอนต์ รูปสต็อก ปลั๊กอิน และบริการภายนอกยังอยู่ภายใต้ใบอนุญาตหรือเงื่อนไขของเจ้าของเดิม
- ภาพ โลโก้ ข้อความ และข้อมูลที่ลูกค้าส่งมา ควรมีสิทธิ์ใช้งานและสิทธิ์เผยแพร่เพียงพอ
- หากต้องการไฟล์ออกแบบต้นฉบับ โมเดลสามมิติ หรือไฟล์ผลิตสื่ออื่น ให้ระบุในรายการส่งมอบ ไม่ถือว่ารวมทุกชนิดโดยอัตโนมัติ

โดเมนเป็นของลูกค้า

กำหนดผู้ถือครอง บัญชีที่ใช้ และช่องทางกู้คืนให้ชัด ทีมสามารถดูแลการตั้งค่าและต่ออายุให้ตามบริการที่ตกลง การมีทีมช่วยจัดการไม่ได้เปลี่ยนความเป็นเจ้าของโดเมนของลูกค้า

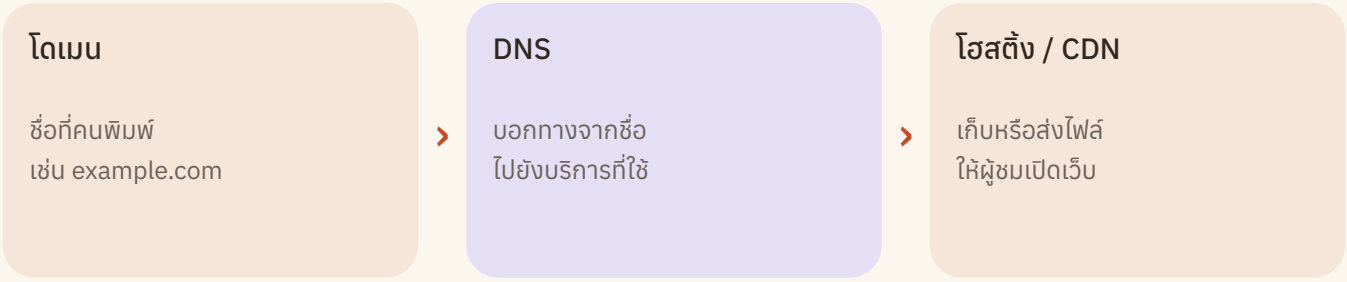
หากย้ายผู้ดูแลหรือแก้โค้ดโดยบุคคลอื่น

ลูกค้าสามารถนำงานไปดูแลต่อได้ แต่สิทธิ์แก้บั๊กกับเราสิ้นสุดเมื่อย้ายผู้ดูแล หรือเมื่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นดัดแปลงโค้ด การใช้ระบบหลังบ้านตามปกติไม่ถือว่าเป็นการแก้โค้ด

งานตั้งค่า ย้ายระบบ ส่งออกข้อมูล หรือเปลี่ยนผู้ให้บริการอาจมีขอบเขตและค่าบริการภายนอกเพิ่มเติม เราจะแจ้งและตกลงก่อนดำเนินการ ไม่สรุปว่าการย้ายทุกกรณีทำได้ทันทีหรือไม่มีเงื่อนไข

02 / ที่อยู่และที่เก็บเว็บไซต์

โดเมนกับโฮสติ้ง ต่างกันอย่างไร



โดเมน	ชื่อเว็บไซต์ที่จดใช้ตามรอบเวลา เช่น .com, .net หรือ .org ต้องต่ออายุเพื่อรักษาสิทธิ์ ชื่อว่างหรือไม่และเงื่อนไขการจดขึ้นอยู่กับผู้รับจดและประเภทโดเมน
โฮสติ้ง	พื้นที่และบริการที่ทำให้เว็บไซต์เปิดใช้งานได้ อาจเป็นบริการส่งไฟล์ หน้าเว็บที่มีการประมวลผล หรือหลายบริการทำงานร่วมกัน
DNS	รายการตั้งค่าที่บอกว่าชื่อเว็บไซต์และบริการอื่นของโดเมนต้องไปที่ใด รวมถึงอีเมล การเปลี่ยนค่าจึงต้องตรวจสิ่งที่ใช้อยู่ก่อน
Cloudflare	กลุ่มบริการที่ช่วยดูแล DNS การส่งไฟล์ การเข้ารหัส และการป้องกันบางส่วน บริการที่ใช้จริงขึ้นอยู่กับโครงสร้างและแผนของโครงการ

ถ้ามีโดเมนเดิมอยู่แล้ว

เราช่วยเชื่อมต่อหรือดูแลกระบวนการย้ายตามที่ตกลง การชี้ DNS กับการย้ายผู้รับจดโดเมนเป็นคนละเรื่อง บางโครงการไม่จำเป็นต้องย้ายผู้รับจด และต้องตรวจอีเมลเดิมก่อนเปลี่ยนค่า

การต่ออายุและค่าใช้บริการ

รวมการจัดการโฮสติ้งและโดเมนทั่วไป 1 ชื่อตามวงเงินและประเภทในใบเสนอราคา จดชื่อหลังชำระครบ โดยต้องตรวจสถานะว่างในวันที่จด หากเริ่มจดกับเรา ทีมดูแลต่ออายุให้ในรอบบริการ ส่วนโดเมนพรีเมียมหรือค่าธรรมเนียมย้ายจะแจ้งก่อนตกลง

02 / จัดเก็บอย่างพอดีกับงาน

พื้นที่ไฟล์ และสื่อที่ใช้ในเว็บ

พื้นที่จัดเก็บคือขนาดรวมของข้อมูลที่เก็บไว้ เช่น รูป เอกสาร และไฟล์เว็บไซต์ ไม่ใช่จำนวนรูปอย่างเดียว ภาพสิบรูปที่ใหญ่มากอาจใช้พื้นที่มากกว่าภาพที่ปรับขนาดแล้วหลายร้อยรูป

- เว็บไซต์ 1 หน้า รวมพื้นที่ 10 GB เพิ่มหน้าเว็บได้พื้นที่อีกหน้าละ 5 GB เช่น 4 หน้าได้ 25 GB รวมสูงสุด 40 GB เมื่อมี 7 หน้า ตั้งแต่หน้าที่ 8 ยังคงรวม 40 GB และเลือกซื้อพื้นที่เพิ่ม 10 GB หรือ 20 GB ได้
- ค่าเพิ่มพื้นที่ของโครงการคิดครั้งเดียวตอนขึ้นไฟล์ ไม่คิดซ้ำในปีถัดไปถ้าไม่ได้ขยายพื้นที่เพิ่ม ทั้งนี้ค่าดูแลรายปีและบริการภายนอกยังเป็นไปตามข้อตกลง
- พื้นที่เว็บไซต์ไม่ใช่กล่องอีเมลองค์กรหรือคลาวด์เก็บไฟล์ส่วนตัว หากต้องการบริการเหล่านั้นต้องระบุแยก
- พื้นที่จัดเก็บ จำนวนผู้เข้าชม ปริมาณรับส่งข้อมูล และการประมวลผลเป็นคนละข้อจำกัด ต้องดูตามบริการที่เลือกใช้

เตรียมสื่อให้เหมาะ จะช่วยทั้งภาพลักษณ์และความเร็ว

ส่งต้นฉบับที่ชัดและมีสิทธิ์ใช้ พร้อมบอกว่าจะใช้ตรงไหน เราจะเลือกขนาดสำหรับเว็บตามงานที่ตกลง ไม่จำเป็นต้องนำไฟล์ใหญ่ที่สุดขึ้นหน้าเว็บโดยตรง หากมีวิดีโอยาวหรือไฟล์จำนวนมาก อาจต้องใช้บริการจัดเก็บหรือส่งสื่อที่เหมาะสม

คำถามที่ควรตอบ	ตัวอย่างข้อมูลที่ช่วยประเมิน
มีสื่ออะไรและมากเท่าไร	รูปสินค้า รูปผลงาน วิดีโอ เอกสารดาวน์โหลด และขนาดรวมโดยประมาณ
เพิ่มข้อมูลบ่อยเพียงใด	เดือนละหนึ่งบทความ หรืออัปโหลดภาพจำนวนมากทุกสัปดาห์
ใครต้องเข้าถึงไฟล์	เปิดให้ทุกคนดู หรือจำกัดเฉพาะสมาชิกและพนักงาน

02 / ดีไซน์และการแสดงผล

ออกแบบให้เป็นคุณ ใช้ได้บนมือถือ

งานออกแบบเริ่มจากข้อมูลที่พร้อม

เมื่อเลือกบริการออกแบบใหม่ ลูกค้าเตรียมโครงร่างหรือม็อกอัปว่าแต่ละส่วนเล่าอะไร มีข้อความอะไร ใช้รูป วิดีโอ หรือสื่อแบบใด พร้อมแนวสีและสไตล์ที่ชอบ ทีมใช้ข้อมูลนี้ขึ้นสเก็ตช์ 1 แนวทาง และรับคอมเมนต์แก้ไข 3 รอบก่อนเริ่มเขียนโค้ด

- รอบแก้คือข้อเสนอแนะที่รวบรวมส่งเป็นชุด เพื่อให้ทีมเห็นทิศทางเดียวกันและไม่แก้ขัดกันไปมา
- การแก้ในแนวที่อนุมัติกับการเปลี่ยนแนวใหม่ทั้งชุดเป็นคนละขอบเขต หากเปลี่ยนโจทย์ จำนวนหน้า หรือโครงสร้างมาก จะคุยผลกระทบก่อน
- ลูกค้ามีแบบพร้อมสามารถให้ทีมพัฒนาจากแบบได้ โดยต้องตรวจไฟล์และรายละเอียดก่อนตกลง

รวมจัดทำหน้ามือถือแล้ว

ราคางานพัฒนาเว็บรวมการปรับหน้ามือถือโดยอิงดีไซน์คอมพิวเตอร์ เช่น จัดคอลัมน์ใหม่ เปลี่ยนขนาดข้อความ ปรับระยะปุ่ม และเลือกวิธีแสดงเมนูให้เหมาะกับพื้นที่ ไม่ใช่ย่อทุกอย่างลงเท่ากันจนอ่านยาก

ถ้าต้องการออกแบบมือถือเฉพาะ

ลูกค้าส่งแบบมือถือมาให้ตรวจพร้อมแบบหลักได้ หรือแจ้งว่าต้องการให้ทีมออกแบบเพิ่มเติมก่อนตกลงงาน งานออกแบบที่กล่าวถึงโดยทั่วไปเน้นหน้าคอมพิวเตอร์ ส่วนรูปแบบและขอบเขตของแบบมือถือเฉพาะต้องระบุให้ชัด

Responsive คือเว็บชุดเดียวที่ปรับตามหน้าจอ ไม่ใช่การสร้างแอปมือถือโดยอัตโนมัติ รายการอุปกรณ์ เบราว์เซอร์ และพฤติกรรมสำคัญที่ต้องรองรับ จะตรวจตามขอบเขตโครงการ

02 / สิ่งเล็ก ๆ ที่ช่วยให้เว็บพร้อมใช้งาน

พื้นฐานการค้นหา และภาพแชร์ลิงก์

SEO เบื้องต้น: ช่วยให้เครื่องมือค้นหาเข้าใจเว็บ

เราจัดพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหน้าและข้อมูลที่ใช้สื่อสารกับเครื่องมือค้นหาตามลักษณะเว็บ เช่น ชื่อหน้า คำอธิบาย ลำดับหัวข้อ ที่อยู่ของหน้า และการเข้าถึงเนื้อหาสาธารณะที่ควรค้นพบ รายการเทคนิคที่ใช้จริงจะเหมาะกับระบบและข้อมูลของโครงการ

- ลูกค้าช่วยเตรียมข้อความที่อธิบายธุรกิจ บริการ และข้อมูลติดต่อให้ถูกต้อง ชัดเจน และไม่ซ้ำโดยไม่มีประโยชน์
- เนื้อหาที่ต้องเป็นส่วนตัวหรือหน้าผู้ดูแลควรกำหนดการเข้าถึง ไม่ใช้เพียงคำสั่งไม่ให้ค้นหาเป็นมาตรการรักษาความลับ
- SEO เบื้องต้นไม่เท่ากับบริการเขียนบทความต่อเนื่อง วางกลยุทธ์คีย์เวิร์ด ซื้อโฆษณา หรือทำแคมเปญการตลาด

ภาพแชร์ลิงก์: ฟรีในขอบเขตที่ตกลง

เมื่อส่งลิงก์ในแชตหรือโซเชียล มักมีภาพ หัวเรื่อง และคำอธิบายประกอบ เราช่วยจัดทำภาพและข้อมูลส่วนนี้ให้ เพื่อให้การส่งต่อเว็บไซต์ดูเป็นระเบียบและเป็นแบรนด์เดียวกัน เรียกข้อมูลประเภทนี้ว่า Open Graph หรือ Social Preview

สิ่งที่ต้องเข้าใจเรื่องผลลัพธ์

ไม่รับประกันอันดับค้นหา ยอดผู้ชม หรือการติดหน้าแรก แพลตฟอร์มแต่ละแห่งอาจครอบภาพต่างกันหรือเก็บภาพเก่าไว้ในแคช การแก้ข้อมูลบนเว็บจึงอาจไม่ได้เปลี่ยนภาพในทุกแอปพร้อมกัน

หากต้องการภาพแยกให้สินค้าหรือบทความจำนวนมาก ระบบสร้างภาพอัตโนมัติ หรือเครื่องมือวัดผลอย่างละเอียด ให้ระบุเป็นระบบหรือขอบเขตเพิ่มเติมก่อนเริ่ม

03 / เตรียมโจทย์และไฟล์

เตรียมอะไร ก่อนตกลงเริ่มงาน

ช่วงปรึกษาเป็นช่วงทำความเข้าใจ ยังไม่นับเป็นเวลาผลิต ลูกค้าสามารถเล่าเป้าหมายและส่งตัวอย่างที่ชอบได้ ทีมจะช่วยตรวจว่าสิ่งที่ต้องการเหมาะกับเนื้อหา ระบบ และการใช้งานจริงอย่างไร

- ข้อมูลธุรกิจ: ชื่อองค์กร บริการหลัก กลุ่มลูกค้า และเป้าหมายของเว็บไซต์ เช่น สร้างความน่าเชื่อถือหรือรับการติดต่อ
- โครงสร้าง: อยากมีหน้าอะไรบ้าง แต่ละหน้ามีกี่ส่วน และข้อมูลสำคัญเรียงลำดับอย่างไร
- เนื้อหา: ข้อความฉบับพร้อมใช้ ข้อมูลติดต่อ เงื่อนไขบริการ และคำแปลสำหรับภาษาที่ต้องการ
- สื่อ: โลโก้ รูป วิดีโอ เอกสาร และไฟล์ดีไซน์ พร้อมแจ้งจำนวน ขนาด และสิทธิ์ใช้งาน
- แนวทางภาพ: สี ฟอนต์ บุคลิก และตัวอย่างที่ชอบ พร้อมบอกว่าส่วนไหนชอบเพราะอะไร
- ระบบ: ผู้ใช้ต้องทำอะไรได้ ใครอนุมัติ ข้อมูลเก็บที่ไหน และเชื่อมบริการใดอยู่แล้ว
- การทำงานร่วมกัน: ผู้ประสานงาน ผู้รวบรวมคอมเมนต์ และผู้มีอำนาจอนุมัติขององค์กร

ตรวจไฟล์จริงก่อนตกลงขอบเขต

ลูกค้าต้องแจ้งและส่งสื่อทุกไฟล์ให้ทีมตรวจก่อนตกลงขอบเขตงาน เพื่อประเมินการปรับไฟล์ได้ตรง หลังชำระมัดจำต้องส่งไฟล์พร้อมใช้ให้ครบภายใน 10 วัน ข้อมูลที่ยังไม่ครบอาจทำให้เริ่มผลิตหรือกำหนดส่งไม่ได้

สิทธิ์เข้าถึงบัญชีเดิม เช่น โดเมน โฮสติ้ง และอีเมล จะกำหนดวิธีให้สิทธิ์ที่เหมาะสมเมื่อจำเป็น โดยไม่ต้องนำรหัสผ่านหรือข้อมูลลับมาใส่ไว้ในเอกสารบรีฟทั่วไป

03 / ขั้นตอนและเงื่อนไขเริ่มผลิต

จากคุยครั้งแรก ถึงวันเปิดเว็บไซต์

01
ปรึกษาและตรวจข้อมูล
คุยเป้าหมาย ตรวจแบบ เนื้อหา และสื่อก่อนกำหนดรายการงาน ช่วงนี้ยังไม่นับระยะผลิต

02
ตกลงขอบเขตและใบเสนอราคา
ระบุจำนวนหน้า ส่วนเนื้อหา ระบบ สิ่งที่ส่งมอบ และกำหนดงาน ใบเสนอราคามีอายุ 30 วันนับจากวันที่ออก

03
มัดจำและเตรียมไฟล์ครบ
แบ่งชำระ 50/50 ตามข้อตกลง ส่งไฟล์พร้อมใช้ครบภายใน 10 วันหลังมัดจำ ยืนยันวันเริ่มผลิตเมื่อข้อมูลและเงื่อนไขพร้อม

04
ออกแบบและยืนยันแนวทาง
ถ้าเลือกออกแบบใหม่ จะขึ้นสเก็ตช์ 1 แบบ แก้ได้ 3 รอบก่อนเขียนโค้ด ถ้ามีแบบพร้อมให้ตรวจและยืนยันแบบที่ใช้

05
พัฒนา ทดสอบ และตรวจรับ
พัฒนาตามแบบและขอบเขต ตรวจการแสดงผลและพฤติกรรมที่ตกลง ให้ลูกค้าตรวจข้อมูลและส่งผลตรวจเป็นชุด

06
ชำระส่วนที่เหลือและส่งมอบ
ขึ้นเว็บและส่งมอบตามขั้นตอนที่ตกลง ส่งโค้ดและสิทธิ์งานหลังชำระครบ พร้อมเริ่มการดูแลตามรอบที่ระบุ

วันเริ่มนับเวลา ไม่ใช่วันทักมาปรึกษา
งานมาตรฐานวางระยะผลิตไม่เกิน 30 วัน เมื่อได้รับมัดจำ ข้อมูลครบ และทั้งสองฝ่ายยืนยันเริ่มผลิต การรอข้อมูล รออนุมัติ เปลี่ยนขอบเขต หรืองานระบบเฉพาะ จะตกลงกำหนดส่งหรือแบ่งเฟสให้เหมาะสม

03 / ส่งคอมเมนต์อย่างไรให้งานเดินต่อ

รอบแก้แบบ กับการเปลี่ยนขอบเขต

ประเภทคำขอ	ตัวอย่าง	วิธีดำเนินการ
แก้แบบในรอบออกแบบ	ปรับสี ขนาดข้อความ ลำดับภาพ หรือระยะห่างในแนวทางเดิม	ใช้รอบแก้แบบที่รวมไว้ เมื่อเลือกบริการออกแบบใหม่มี 3 รอบก่อนขึ้นโค้ด
เปลี่ยนแนวหรือขยายงาน	เปลี่ยนบุคลิกใหม่ทั้งชุด เพิ่มหน้า เพิ่มภาษา หรือเปลี่ยนโครงสร้างที่อนุมัติแล้ว	ตรวจผลกระทบและตกลงขอบเขต เวลา และค่าใช้จ่ายก่อนทำ
เว็บไม่ตรงแบบที่อนุมัติ	ปุ่มผิดตำแหน่ง ข้อมูลแสดงผิด หรือฟังก์ชันเดิมไม่ทำงานตามที่ตกลง	ตรวจว่าเป็นข้อผิดพลาดจากงานของทีมและแก้ให้ตรงข้อตกลง ไม่ใช้เป็นข้ออ้างหักรอบแก้แบบ
เปลี่ยนเนื้อหาหลังส่งมอบ	แก้เบอร์โทร เปลี่ยนรูปพร้อมใช้ หรือปรับข้อความในพื้นที่เดิม	ใช้สิทธิ์อัปเดตเนื้อหารายปีตามขอบเขต หรือประเมินแยกหากเกินสิทธิ์

ส่งความคิดเห็นเป็นชุดเดียวต่อรอบ

ให้ผู้เกี่ยวข้องในองค์กรตรวจและรวบรวมก่อนส่ง ระบุหน้า จุดที่ต้องการแก้ เหตุผล และข้อความหรือไฟล์ที่ต้องใช้ เช่น “หน้าบริการ / หัวข้อที่ 2 / เปลี่ยนเป็นข้อความนี้” จะชัดกว่าการบอกว่า “ยังไม่ใช่” โดยไม่ระบุจุด

ตกลงก่อนเสมอ

เมื่อคำขอเกินขอบเขต เราจะชี้ให้เห็นว่ามีส่วนไหนเปลี่ยน และตกลงก่อนดำเนินการ ไม่เริ่มทำแล้วเรียกเก็บเพิ่มภายหลังโดยไม่แจ้ง การเงียบหรือยังไม่ตอบไม่ใช่การอนุมัติขอบเขตใหม่

03 / รูป วิดีโอ และไฟล์ประกอบ

งานสื่อแบบไหนที่ช่วยปรับให้

บริการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์รวมการปรับไฟล์เบื้องต้นตามที่ตรวจและตกลงไว้ เพื่อให้สื่อพร้อมประกอบหน้าเว็บ แต่ไม่ใช่งานผลิตหรือแปลงไฟล์จำนวนมากโดยไม่จำกัด

ตัวอย่างงาน	อยู่ในแนวทางใด
ย่อขนาดและครอบภาพ	ปรับให้เหมาะกับตำแหน่งแสดงผลในเว็บตามไฟล์และจำนวนที่ตกลง
รีทัชจุดผิดพลาดเล็กน้อย	ช่วยปรับเบื้องต้นเมื่อทำได้ภายในขอบเขตที่ประเมินไว้
แปลง RAW เป็น JPG จำนวนมาก	งานที่ใช้เวลาและปริมาณสูง ต้องประเมินแยก หรือลูกค้าจัดเตรียมมาเอง
รีทัชหนัก ตัดต่อ หรือสร้างภาพใหม่	เป็นงานผลิตสื่อ ต้องคุยรายละเอียดและสิ่งที่ส่งมอบเพิ่มเติม
เปลี่ยนรูปหลังอนุมัติโค้ด	หากเป็นรูปพร้อมใช้ในโครงสร้างเดิม ใช้สิทธิ์อัปเดตตามเงื่อนไขได้ แต่งานผลิตหรือรีทัชสื่อใหม่ประเมินแยก

ข้อมูลที่ทำให้การเตรียมสื่อลื่นขึ้น

- ตั้งชื่อไฟล์และแยกโฟลเดอร์ตามหน้า บอกให้ชัดว่าไฟล์ใดเป็นฉบับสุดท้าย
- ระบุภาพที่ห้ามครอบ ส่วนสำคัญที่ต้องเห็น และตำแหน่งที่ต้องใส่เครดิต
- แจ้งก่อนหากมีข้อกำหนดเรื่องสี สัดส่วน ความลับ ลิขสิทธิ์ หรือภาพบุคคล
- ส่งข้อความเป็นไฟล์ที่คัดลอกได้ แทนการส่งเป็นภาพอย่างเดียวเมื่อทำได้

จุดยืนยันงานสื่อ

หลังอนุมัติโค้ดแล้ว งานแก้หรือผลิตสื่อเพิ่มเติมต้องประเมินก่อนเริ่ม เป้าหมายคือให้ทุกฝ่ายรู้ว่าไฟล์ไหนจบแล้ว และคำขอใหม่กระทบส่วนไหนบ้าง

04 / มีทีมดูแลต่อหลังเปิดเว็บ

การดูแลรายปี ช่วยเรื่องอะไรบ้าง

- ดูแลโฮสติ้งและการจัดการโดเมนตามขอบเขตบริการ รวมต่ออายุโดเมนที่เริ่มจดกับเราในรอบที่ตกลง
- ดูแล HTTPS และการตั้งค่าความปลอดภัยพื้นฐานผ่าน Cloudflare ตามบริการและแผนที่โครงการใช้
- ช่วยอัปเดตข้อความหรือภาพในโครงสร้างเดิมตามสิทธิ์ที่ระบุ
- เป็นช่องทางปรึกษาและแจ้งปัญหา เพื่อช่วยตรวจต้นเหตุและวางแนวทางแก้ไข

สิทธิ์อัปเดตเนื้อหา

6 ครั้งต่อปี ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมงของเวลาลงมือทำ ใช้ภายในรอบบริการ 12 เดือนและไม่สะสมข้ามปี เป็นสิทธิ์ต่อครั้ง ไม่ใช่กองชั่วโมงที่รวมและโยกใช้ข้ามครั้งได้โดยอัตโนมัติ

ใช้สิทธิ์อัปเดตได้	ต้องตกลงเพิ่ม
แก้ข้อมูลติดต่อหรือรายละเอียดบริการ	สร้างหน้าใหม่หรือเปลี่ยนโครงสร้างหลัก
เปลี่ยนรูปพร้อมใช้ในพื้นที่เดิม	ออกแบบใหม่ ผลิตภาพ หรือรีทัชหนัก
ปรับข้อความในส่วนที่มีอยู่แล้ว	เพิ่มภาษา ระบบสมาชิก หรือฟังก์ชันใหม่

2 ชั่วโมง ไม่ใช่เวลารับประกันตอบกลับ

เป็นระยะลงมือทำสูงสุดต่อคำขอในสิทธิ์ ไม่ได้หมายความว่าเริ่มหรือเสร็จภายใน 2 ชั่วโมงหลังส่งข้อความ ควรรวมไฟล์และคำสั่งให้พร้อมในแต่ละครั้ง หากงานเกินสิทธิ์หรือขอบเขต เราจะแจ้งก่อนทำ

การแก้บั๊กจากงานของทีมแยกจากสิทธิ์อัปเดตเนื้อหา ไม่หักโควตานี้ วันเริ่มรอบบริการและรายละเอียดต่ออายุให้ยืนยันในข้อตกลงโครงการ

04 / แยกข้อผิดพลาดจากความต้องการใหม่

บั๊กคืออะไร ดูจากตัวอย่างได้เลย

บั๊กคือข้อผิดพลาดที่ทำให้เว็บไม่ทำงานตามแบบ พฤติกรรม หรือขอบเขตที่อนุมัติ การตัดสินต้องดูสิ่งที่ตกลงไว้และหาสาเหตุ ไม่ใช้เพียงความรู้สึกว่า “อยากให้เป็นอีกแบบ”

สถานการณ์	จัดเป็นอะไร	แนวทาง
ปุ่มติดต่อที่ตกลงไว้กดแล้วไม่ไป	บั๊ก หากเกิดจากโค้ดของเรา	ตรวจและแก้ให้ทำงานตามเดิม
ยอดรวมคำนวณผิดจากสูตรที่ยืนยัน	บั๊ก หากระบบที่ทำไม่ตรงสูตร	ตรวจเงื่อนไขและแก้การคำนวณ
ข้อความทับกันบนมือถือที่รองรับ	บั๊ก หากอยู่ในเงื่อนไขที่ตกลง	ปรับการแสดงผลให้ใช้งานได้
ต้องการเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์	อัปเดตเนื้อหา	ใช้สิทธิ์อัปเดตตามเงื่อนไข
อยากเพิ่มช่องกรอกหรือระบบอนุมัติ	เพิ่มหรือเปลี่ยนความสามารถ	ประเมินขอบเขตใหม่ก่อนทำ
บริการอีเมลหรือรับชำระภายนอกล่ม	เหตุจากภายนอก ไม่สรุปเป็นบั๊กทันที	ตรวจต้นเหตุและประสานตามขอบเขต
บุคคลอื่นแก้โค้ดแล้วระบบพัง	อยู่นอกเงื่อนไขสิทธิ์เดิม	ตรวจและตกลงงานใหม่ก่อนดำเนินการ

แก้บั๊กตลอดการใช้งาน ตามเงื่อนไข

ครอบคลุมข้อผิดพลาดจากงานของเราตามขอบเขตเดิม ไม่หักรอบอัปเดตเนื้อหา สิทธิ์สิ้นสุดเมื่อย้ายผู้ดูแล หรือลูกค้าหรือบุคคลอื่นดัดแปลงโค้ด การใช้ระบบหลังบ้านตามปกติไม่ถือว่าแก้โค้ด

04 / เมื่อมีเรื่องให้ทีมช่วย

แจ้งปัญหา สำรอง และกู้คืน

แจ้งได้ทุกวัน ทุกเวลา

ทีมทำงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุดตายตัว และเริ่มตรวจสอบหรือแก้ไขทันทีที่พร้อมเข้าดำเนินการ พร้อมแจ้งความคืบหน้าและพยายามทำให้เร็วที่สุด ระยะเวลาเสร็จขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา ความซับซ้อน และบริการที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช่การรับรองว่ามีผู้เฝ้าระบบหรือตอบทันทีตลอดเวลา

ข้อมูลที่ช่วยให้หาสาเหตุเร็วขึ้น

- ส่งลิงก์หน้าที่มีปัญหา และบอกว่าคาดหวังให้เกิดอะไร แต่เกิดอะไรขึ้นจริง
- แนบภาพหรือวิดีโอ พร้อมขั้นตอนที่กดจนพบปัญหา เวลาโดยประมาณ และอุปกรณ์หรือเบราว์เซอร์
- แจ้งว่าปัญหาเกิดกับทุกคนหรือเฉพาะบัญชีหนึ่ง และมีการแก้ไฟล์ เปลี่ยนบริการ หรือเปลี่ยนบัญชีก่อนหน้านั้นหรือไม่
- ไม่ส่งรหัสผ่านหรือข้อมูลลูกค้าจำนวนมากในข้อความแจ้งปัญหาทั่วไป ให้ตกลงวิธีส่งเฉพาะข้อมูลที่จำเป็น

สำรองอะไรไว้ และกู้คืนได้แค่ไหน

เก็บสำเนาโค้ดและไฟล์เว็บตอนส่งมอบและก่อนแก้ไข สำหรับฐานข้อมูล สมาชิก ออเดอร์ หรือระบบเพิ่มเติม ต้องตกลงความถี่ ระยะเก็บ และวิธีกู้คืนแยก การย้อนโค้ดกลับไม่ได้แปลว่าข้อมูลใหม่ในฐานข้อมูลจะย้อนกลับครบเสมอ

เมื่อปัญหามาจากบริการอื่น

โดเมนหมดอายุ การตั้งค่าอีเมล บริการ API เปลี่ยนเงื่อนไข หรือผู้ให้บริการขัดข้อง อาจต้องพึ่งเจ้าของบริการนั้น ทีมจะช่วยตรวจตามขอบเขต และแจ้งหากต้องมีงานเพิ่มหรือเปลี่ยนบริการก่อนดำเนินการ

05 / อ่านตารางระบบเสริม

เลือกเพิ่มระบบจากงานที่ต้องทำ

ตารางใน 8 หน้าถัดไปเป็นตัวอย่างความสามารถที่สามารถนำมาคุยและประเมินได้ รวมทั้งระบบที่มีในรายการเดิมและแนวทางต่อยอด ไม่ได้หมายความว่าทุกอย่างรวมอยู่ในเว็บไซต์มาตรฐาน หรือทุกระบบต้องสร้างขึ้นใหม่เองทั้งหมด

ใครใช้งาน	ทำอะไร	ข้อมูลไปไหน
ลูกค้า พนักงาน หรือผู้ดูแล	ค้นหา จอง ซื้อ ส่งข้อมูล อนุมัติ	เก็บในระบบ หรือส่งบริการอื่น

ก่อนเลือก ให้ตอบ 5 เรื่องนี้

- เป้าหมาย: ต้องการลดงานซ้ำ รับลูกค้าเพิ่ม หรือเปิดบริการอะไรใหม่
- ขั้นตอน: ผู้ใช้เริ่มตรงไหน ผ่านใครบ้าง และจบเมื่อใด
- ข้อมูล: เก็บข้อมูลอะไร ใครเห็นได้ และต้องส่งออกหรือเชื่อมระบบใด
- ปริมาณ: ผู้ใช้พร้อมกัน จำนวนรายการ ขนาดไฟล์ และความถี่ใช้งานโดยประมาณ
- ผู้รับผิดชอบ: ใครอนุมัติ ดูแลข้อมูล ต่ออายุ และตอบผู้ใช้งานจริงหลังเปิดระบบ

สิ่งที่ต้องตกลงแยกในระบบเพิ่มเติม

หน้าจอ บทบาทผู้ใช้ ขั้นตอน ข้อมูลที่เก็บ รายงาน บัญชีภายนอก คู่มือ การสำรอง การทดสอบ และการดูแลต่อ รวมถึงค่าบริการของฐานข้อมูล อีเมล API หรือผู้ให้บริการชำระเงิน หากมี จะแจ้งก่อนตกลง

ปุ่มเปิด LINE หรือเปิดอีเมล เป็นลิงก์ติดต่อ ส่วนฟอร์มที่รับและส่งข้อมูล ระบบแจ้งเตือน หรือการบันทึกลงฐานข้อมูล เป็นความสามารถของระบบที่ต้องกำหนดเพิ่มเติม

05 / ระบบเสริม 01 จาก 08

อธิบายธุรกิจและจัดระเบียบข้อมูล

ตัวเลือกสำหรับเล่าเรื่องและจัดข้อมูลให้ครบ ต้องระบุหน้า เนื้อหาและระบบที่เพิ่มก่อนเริ่มงาน

ระบบ	ทำอะไรได้ / ตัวอย่าง	เรื่องที่ต้องตกลงก่อนทำ
เพิ่มหน้า หรือเพิ่มส่วนเนื้อหา	เพิ่มพื้นที่เล่าเรื่องของธุรกิจ โดยกำหนดหน้าและส่วนเนื้อหาให้ตรงสิ่งที่ต้องการสื่อสาร ตัวอย่าง: แยกหน้าบริการแต่ละประเภท หรือเพิ่มส่วนแนะนำทีมและขั้นตอนทำงาน	กำหนดจำนวน แบบ เนื้อหาและสื่อ การเพิ่มพื้นที่ไม่ได้รวมระบบอื่นโดยอัตโนมัติ
ข่าวสารและบทความ	จัดหน้ารวมเรื่องและหน้าอ่านบทความ พร้อมแบ่งหมวดหรือค้นย้อนหลังตามขอบเขต ตัวอย่าง: บริษัทลงข่าวกิจกรรมและบทความตอบคำถามที่ลูกค้าถามบ่อย	กำหนดหมวด จำนวนเรื่องและผู้เขียน หากเพิ่มเองต้องตกลง CMS แยกจากงานเขียนต่อเนื่อง
ผลงานและกรณีศึกษา	จัดแสดงโครงการ พร้อมรายละเอียด ภาพหรือวิดีโอเพื่ออธิบายวิธีทำงาน ตัวอย่าง: บริษัทรับเหมาแยกผลงานตามประเภทอาคาร หรือสตูดิโอแยกตามบริการ	กำหนดจำนวน หมวด ตัวกรองและสิทธิ์ใช้สื่อ ไม่รวมการถ่ายภาพหรือผลิตวิดีโอใหม่
แค็ตตาล็อกสินค้าและตัวกรอง	ให้ผู้ชมดูและกรองสินค้าตามคุณสมบัติ เพื่อค้นหารายการที่เหมาะกับตน ตัวอย่าง: ผู้จำหน่ายวัสดุให้กรองสินค้าตามขนาด สี หรือรูปแบบการใช้งาน	กำหนดจำนวนสินค้า รุ่นย่อยและผู้ดูแลข้อมูล ไม่รวมตะกร้า ชำระเงินหรือสต๊อกอัตโนมัติ

เป็นตัวเลือกเพิ่มเติม ไม่รวมอัตโนมัติ

กำหนดรายละเอียดและตรวจความเป็นไปได้ก่อนเสนอขอบเขต ระบบหนึ่งอาจต้องใช้หลายบริการร่วมกัน รวมถึงมีข้อจำกัดหรือค่าบริการของผู้ให้บริการภายนอก

05 / ระบบเสริม 02 จาก 08

ช่วยให้ผู้ชมค้นและเข้าใจได้ง่าย

ตัวเลือกสำหรับค้นหาและทำความเข้าใจเนื้อหา เลือกตามผู้ชมและปริมาณข้อมูลของธุรกิจ

ระบบ	ทำอะไรได้ / ตัวอย่าง	เรื่องที่ต้องตกลงก่อนทำ
เว็บไซต์หลายภาษา	จัดเนื้อหาและเมนูหลายภาษา พร้อมวิธีสลับภาษาที่เหมาะกับเว็บไซต์ ตัวอย่าง: บริษัทมีหน้าไทยและอังกฤษสำหรับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ	กำหนดจำนวนภาษา หน้าที่แปล ผู้แปลและวิธีอัปเดต ไม่รวมงานแปลโดยอัตโนมัติ
ค้นหาภายในเว็บไซต์	ให้ผู้ชมพิมพ์คำเพื่อค้นหาเนื้อหาที่อยู่ภายในเว็บไซต์ตามขอบเขต ตัวอย่าง: ค้นหารุ่นสินค้า ชื่อบทความ หรือชื่อบริการจากช่องค้นหาบนเว็บ	กำหนดข้อมูลและภาษาที่ค้น การกรองและเรียงลำดับ การค้นใน PDF หรือภาพต้องระบุเพิ่ม
ศูนย์คำถามและคู่มือ	รวมคำตอบและวิธีใช้งานเป็นหมวด ให้ผู้ชมอ่านก่อนติดต่อทีมงาน ตัวอย่าง: คู่มือเลือกสินค้า วิธีเตรียมตัวก่อนรับบริการ และขั้นตอนหลังซื้อ	กำหนดหัวข้อ ผู้เขียนและผู้ตรวจข้อมูล ระบบรับเรื่องรายบุคคลเป็นอีกขอบเขต
ตรวจและปรับการเข้าถึงเพิ่มเติม	ตรวจและปรับการใช้เว็บสำหรับผู้ใช้ที่มีข้อจำกัดต่างกันตามเป้าหมายที่ตกลง ตัวอย่าง: ตรวจเส้นทางสมัครสมาชิกด้วยคีย์บอร์ดและโปรแกรมอ่านหน้าจอ	กำหนดหน้า วิธีทดสอบและเกณฑ์ประเมิน ไม่รับรองการผ่านทุกมาตรฐานโดยยังไม่ตรวจ

เป็นตัวเลือกเพิ่มเติม ไม่รวมอัตโนมัติ

กำหนดรายละเอียดและตรวจความเป็นไปได้ก่อนเสนอขอบเขต ระบบหนึ่งอาจต้องใช้หลายบริการร่วมกัน รวมถึงมีข้อจำกัดหรือค่าบริการของผู้ให้บริการภายนอก

05 / ระบบเสริม 03 จาก 08

รับความสนใจและส่งต่อให้ทีมขาย

ตัวเลือกสำหรับรับคำถามและส่งต่อทีมขาย ต้องตกลงที่เก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบหลังรับเรื่อง

ระบบ	ทำอะไรได้ / ตัวอย่าง	เรื่องที่ต้องตกลงก่อนทำ
แบบฟอร์มติดต่อหรือขอใบเสนอราคา	ให้ผู้ชมส่งข้อมูลเป็นช่องที่กำหนด เพื่อให้ทีมรับเรื่องอย่างเป็นระเบียบ ตัวอย่าง: รับชื่อบริษัท บริการที่สนใจ ช่วงงบประมาณ และไฟล์อ้างอิง	กำหนดช่องข้อมูล ไฟล์ ผู้รับ วิธีลดสแปม และที่เก็บ ไม่รวมพนักงานตอบหรือ CRM
เครื่องคำนวณหรือช่วยเลือกบริการ	ให้ผู้ชมเลือกเงื่อนไข แล้วแสดงผลตามสูตรหรือกติกาที่ธุรกิจกำหนด ตัวอย่าง: เลือกขนาดพื้นที่และวัสดุเพื่อดูยอดประเมินค่าบริการเบื้องต้น	กำหนดสูตร ตัวเลือก ข้อยกเว้นและการปัดเศษ รายการยังไม่มีราคาต้องแสดงว่ารอประเมิน
ส่งข้อมูลผู้สนใจเข้าระบบลูกค้าสัมพันธ์	ส่งข้อมูลจากเว็บไปยังระบบที่ทีมขายใช้ติดตามลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่าง: ส่งคำขอจากหน้าเว็บแล้วสร้างรายการใหม่ใน CRM พร้อมบริการที่สนใจ	ตรวจระบบปลายทาง สิทธิ์ ช่องข้อมูลและข้อมูลซ้ำ ไม่รวมการซื้อบัญชี CRM
ฝังแชตและเชื่อมระบบสนทนา	เชื่อมเครื่องมือสนทนากับหน้าเว็บ เพื่อให้ผู้ชมคุยผ่านระบบที่ธุรกิจเลือกใช้ ตัวอย่าง: ฝังกล่องแชตของผู้ให้บริการ หรือส่งข้อความเข้าระบบที่ทีมใช้รับเรื่อง	ระบุบัญชี ผู้ตอบและระบบเชื่อมต่อ ลิงก์ LINE พื้นฐานตามขอบเขตหน้าเว็บไม่ถือเป็นระบบแชตเสริม

เป็นตัวเลือกเพิ่มเติม ไม่รวมอัตโนมัติ

กำหนดรายละเอียดและตรวจความเป็นไปได้ก่อนเสนอขอบเขต ระบบหนึ่งอาจต้องใช้หลายบริการร่วมกัน รวมถึงมีข้อจำกัดหรือค่าบริการของผู้ให้บริการภายนอก

05 / ระบบเสริม 04 จาก 08

จัดการนัดหมายและกิจกรรม

ตัวเลือกสำหรับนัดและกิจกรรม ต้องกำหนดกติกายืนยัน เลื่อน ยกเลิก และผู้ดูแลข้อมูล

ระบบ	ทำอะไรได้ / ตัวอย่าง	เรื่องที่ต้องตกลงก่อนทำ
จองวันและเวลารับบริการ	ให้ผู้ชมเลือกเวลา แล้วส่งคำขอหรือยืนยันนัดตามกติกาของธุรกิจ ตัวอย่าง: จองปรึกษา นัดเข้าชมสถานที่ หรือนัดทดลองบริการตามช่วงเวลา	กำหนดคิว พนักงาน การยกเลิกและปฏิทินแยกส่งคำขอออกจากยืนยันเวลาว่างทันที
ลงทะเบียนกิจกรรม	รับรายชื่อและข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ตัวอย่าง: ลงทะเบียนสัมมนา อบรม หรือเข้าร่วมงานเปิดตัวสินค้าของบริษัท	กำหนดจำนวนรับ เงื่อนไข รายชื่อสำรอง และข้อความยืนยัน การเก็บเงินหรือออกบัตรระบุเพิ่ม
บัตรเข้าร่วมและเช็กอิน	ออกหลักฐานเข้าร่วมและตรวจสถานะเมื่อมาถึงงานด้วยรหัสหรือ QR ตัวอย่าง: เจ้าหน้าที่สแกนบัตรเพื่อบันทึกว่าผู้ลงทะเบียนมาถึงงานแล้ว	กำหนดการใช้ซ้ำ บัญชีและแผนสำรอง ไม่รวมเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์หรืออินเทอร์เน็ตหน้างาน
จองพื้นที่หรืออุปกรณ์	จัดรายการพื้นที่หรืออุปกรณ์และช่วงเวลาว่างพร้อมกติกาการจอง ตัวอย่าง: จองห้องประชุม สตูดิโอถ่ายภาพ หรืออุปกรณ์ให้เช่าของบริษัท	กำหนดทรัพยากร รอบเวลา การจองซ้อน มัดจำและผู้ยืนยัน ซับซ้อนกว่าปุ่มสอบถามวันว่าง

เป็นตัวเลือกเพิ่มเติม ไม่รวมอัตโนมัติ

กำหนดรายละเอียดและตรวจความเป็นไปได้ก่อนเสนอขอบเขต ระบบหนึ่งอาจต้องใช้หลายบริการร่วมกัน รวมถึงมีข้อจำกัดหรือค่าบริการของผู้ให้บริการภายนอก

05 / ระบบเสริม 05 จาก 08

ขายสินค้าและรับชำระเงิน

ตัวเลือกสำหรับซื้อขาย ต้องประเมินทั้งระบบเว็บ บัญชีภายนอกและขั้นตอนดำเนินงานจริง

ระบบ	ทำอะไรได้ / ตัวอย่าง	เรื่องที่ต้องตกลงก่อนทำ
ร้านค้าและตะกร้าสินค้า	ให้ผู้ชมเลือกสินค้า ระบุจำนวน และสร้างคำสั่งซื้อตามเงื่อนไข ตัวอย่าง: ขายสินค้าหลายรุ่น โดยเลือกสีหรือขนาดก่อนเพิ่มลงตะกร้า	กำหนดรุ่นย่อย ส่วนลดและสถานะ ระบุขอบเขตชำระเงิน สต๊อก จัดส่งและบัญชีแยกให้ชัด
เชื่อมผู้ให้บริการรับชำระเงิน	ส่งลูกค้าไปชำระกับผู้ให้บริการ และรับผลกลับมาแสดงสถานะในเว็บ ตัวอย่าง: ชำระผ่านหน้ารับชำระของผู้ให้บริการที่ธุรกิจสมัครบัญชีไว้	ตรวจบัญชี ช่องทาง ค่าธรรมเนียมและคืนเงิน การอนุมัติร้านค้าขึ้นกับผู้ให้บริการ
เชื่อมสต๊อกและการจัดส่ง	รับส่งจำนวนสินค้าหรือข้อมูลส่งของกับระบบที่ธุรกิจใช้อยู่ ตัวอย่าง: ลดสต๊อกเมื่อยืนยันซื้อ แล้วแสดงหมายเลขพัสดุในรายการของลูกค้า	กำหนดข้อมูลหลัก ความถี่และระบบที่รองรับ ไม่รวมแพ็กสินค้า การขนส่งหรือค่าขนส่ง
ขายหรือให้สิทธิ์ดาวน์โหลดไฟล์	ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงไฟล์หลังผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระบบ ตัวอย่าง: ดาวน์โหลดคู่มือ แบบเอกสาร หรือสื่อหลังชำระเงินหรือได้รับอนุมัติ	กำหนดไฟล์ อายุลิงก์และสิทธิ์ ไม่รับประกันว่าผู้ได้รับไฟล์จะคัดลอกหรือส่งต่อไม่ได้

เป็นตัวเลือกเพิ่มเติม ไม่รวมอัตโนมัติ

กำหนดรายละเอียดและตรวจความเป็นไปได้ก่อนเสนอขอบเขต ระบบหนึ่งอาจต้องใช้หลายบริการร่วมกัน รวมถึงมีข้อจำกัดหรือค่าบริการของผู้ให้บริการภายนอก

05 / ระบบเสริม 06 จาก 08

ให้ทีมและลูกค้าจัดการข้อมูลได้เอง

ตัวเลือกสำหรับแก้ข้อมูลและกำหนดสิทธิ์ ต้องระบุว่าใครเข้าถึงหรือเปลี่ยนข้อมูลใดได้

ระบบ	ทำอะไรได้ / ตัวอย่าง	เรื่องที่ต้องตกลงก่อนทำ
ระบบจัดการเนื้อหา หรือ CMS	ให้ผู้ดูแลเพิ่มหรือแก้ข้อมูลที่เปิดไว้ โดยไม่ต้องแก้โค้ดทุกครั้ง ตัวอย่าง: เปลี่ยนข่าว รูปผลงาน หรือรายการสินค้าผ่านหน้าจอหลังบ้าน	กำหนดช่องที่แก้ได้ ผู้ใช้และการเผยแพร่ CMS ไม่ได้เปิดให้เปลี่ยนทุกดีไซน์ได้อิสระ
สิทธิ์ผู้ดูแลและขั้นตอนอนุมัติ	แยกผู้ดู เพิ่ม แก้ อนุมัติหรือลบข้อมูล ให้ตรงบทบาทของทีม ตัวอย่าง: ฝ่ายการตลาดเขียนข่าว แล้วผู้จัดการตรวจและอนุมัติก่อนขึ้นเว็บ	กำหนดบทบาท ข้อมูลที่เห็น ขั้นตอนและประวัติ ต้องออกแบบร่วมกับระบบหลังบ้าน
สมาชิกและเนื้อหาเฉพาะสมาชิก	ให้ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ แล้วเปิดข้อมูลตามสิทธิ์ของแต่ละบัญชี ตัวอย่าง: ตัวแทนจำหน่ายเข้าดูเอกสารหรือข้อมูลสินค้าที่ไม่เปิดต่อสาธารณะ	กำหนดสมัคร ยืนยัน กู้คืนและระดับสิทธิ์ ค่าสมาชิกและต่ออายุอัตโนมัติต้องระบุเพิ่ม
พื้นที่ติดตามงานของลูกค้า	ให้ลูกค้าแต่ละรายเห็นข้อมูล เอกสารหรือความคืบหน้าของตนตามสิทธิ์ ตัวอย่าง: ลูกค้าเปิดดูสถานะงาน เอกสารที่ต้องส่ง หรือไฟล์ที่รอตรวจอนุมัติ	กำหนดสถานะ ผู้แก้ การแจ้งและไฟล์ ต้องยืนยันตัวตนและแยกข้อมูลระหว่างลูกค้า

เป็นตัวเลือกเพิ่มเติม ไม่รวมอัตโนมัติ

กำหนดรายละเอียดและตรวจความเป็นไปได้ก่อนเสนอขอบเขต ระบบหนึ่งอาจต้องใช้หลายบริการร่วมกัน รวมถึงมีข้อจำกัดหรือค่าบริการของผู้ให้บริการภายนอก

05 / ระบบเสริม 07 จาก 08

วัดผลและสื่อสารต่อเนื่อง

ตัวเลือกสำหรับติดตามผลและสื่อสารต่อเนื่อง ไม่ใช่คำรับประกันยอดขายหรืออันดับค้นหา

ระบบ	ทำอะไรได้ / ตัวอย่าง	เรื่องที่ต้องตกลงก่อนทำ
สถิติและการวัดผลการติดต่อ	บันทึกเหตุการณ์ที่ตกลงไว้ เพื่อดูการใช้เว็บและการติดต่อธุรกิจ ตัวอย่าง: ดูผู้เปิดหน้าบริการ ผู้กด LINE หรือผู้ส่งแบบฟอร์มสำเร็จ	กำหนดเครื่องมือ เหตุการณ์และบัญชี สถิติอาจไม่ครบจากการตั้งค่าผู้ใช้ ไม่รับประกันยอดขาย
สมัครรับข่าวสารทางอีเมล	รับรายชื่อผู้ต้องการรับข่าว และเชื่อมเครื่องมือส่งอีเมลที่เลือก ตัวอย่าง: ให้ลูกค้าสมัครรับข่าวกิจกรรมหรือบทความใหม่จากบริษัท	กำหนดสมัคร ยกเลิก ผู้ทำเนื้อหาและโควตาบริการ ไม่รวมเขียนหรือส่งแคมเปญต่อเนื่อง
งานค้นหาและเนื้อหาเชิงลึกเพิ่มเติม	เพิ่มงานโครงสร้างหรือเนื้อหาที่เกิน SEO เบื้องต้นตามแพ็กที่ตกลง ตัวอย่าง: จัดหมวดตามบริการ วางแผนย้าย URL หรือข้อมูลประกอบสำหรับระบบค้นหา	กำหนดเป้าหมาย หน้าและผู้เขียน แยกจาก SEO พื้นฐาน ไม่รับประกันอันดับหรือรูปแบบผลค้นหา
รีวิวและข้อเสนอแนะจากลูกค้า	รับและแสดงความเห็น ตามวิธีตรวจสอบและอนุมัติที่ธุรกิจกำหนด ตัวอย่าง: ลูกค้าให้คะแนนบริการ แล้วทีมตรวจเนื้อหาก่อนเผยแพร่หน้าเว็บ	กำหนดผู้ส่ง ผู้อนุมัติและสิทธิ์ใช้ชื่อภาพ หากดึงจากแพลตฟอร์มอื่นต้องตรวจเงื่อนไขก่อน

เป็นตัวเลือกเพิ่มเติม ไม่รวมอัตโนมัติ

กำหนดรายละเอียดและตรวจความเป็นไปได้ก่อนเสนอขอบเขต ระบบหนึ่งอาจต้องใช้หลายบริการร่วมกัน รวมถึงมีข้อจำกัดหรือค่าบริการของผู้ให้บริการภายนอก

05 / ระบบเสริม 08 จาก 08

ประสบการณ์เฉพาะและการเชื่อมงานภายใน

ตัวเลือกสำหรับประสบการณ์และงานเฉพาะ ต้องตรวจสื่อ อุปกรณ์ และข้อจำกัดปลายทางก่อน

ระบบ	ทำอะไรได้ / ตัวอย่าง	เรื่องที่ต้องตกลงก่อนทำ
ภาพเคลื่อนไหวและการเล่าเรื่องตามการเลื่อนหน้า	ออกแบบจังหวะภาพหรือเนื้อหาให้เคลื่อนไหวเพื่อช่วยเล่าเรื่องบนเว็บ ตัวอย่าง: อธิบายขั้นตอนผลิตด้วยภาพที่เปลี่ยนตามการเลื่อนหน้าของผู้ชม	กำหนดจุดและสื่อที่ใช้ พร้อมวิธีแสดงบนมือถือและสำหรับผู้เลือกการลดการเคลื่อนไหว
วัตถุสามมิติหรือมุมมองสินค้าแบบโต้ตอบ	ให้ผู้ชมหมุนวัตถุหรือเลือกมุมมอง เพื่อทำความเข้าใจสินค้าเพิ่มเติม ตัวอย่าง: หมุนดูบรรจุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนสีสินค้าจากตัวเลือกที่เตรียมไว้	ระบุโมเดลเดิมหรือผลิตใหม่ อุปกรณ์และภาพสำรอง งานโมเดลกับการเชื่อมราคาประเมินแยก
เชื่อมระบบงานผ่าน API	ให้เว็บรับส่งข้อมูลกับระบบอื่น ผ่านช่องทางที่ระบบนั้นเปิดไว้ ตัวอย่าง: ดึงรายการสินค้ามาแสดง หรือส่งคำขอจากเว็บเข้าโปรแกรมภายใน	ตรวจเอกสาร สิทธิ์ ข้อมูลและโควตา ระบบไม่มีช่องทางเชื่อมต่ออาจทำไม่ได้ตามต้องการ
การแจ้งเตือนและงานอัตโนมัติ	ตั้งให้ส่งข้อความหรือเปลี่ยนสถานะ เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่กำหนด ตัวอย่าง: แจ้งผู้ดูแลเมื่อมีคำขอใหม่ หรือเตือนลูกค้าก่อนถึงวันนัดหมาย	กำหนดผู้รับ เวลา โควตาและการส่งซ้ำ บัญชีบริการต้องตกลง ระบบไม่แทนคนตรวจทุกกรณี

เป็นตัวเลือกเพิ่มเติม ไม่รวมอัตโนมัติ

กำหนดรายละเอียดและตรวจความเป็นไปได้ก่อนเสนอขอบเขต ระบบหนึ่งอาจต้องใช้หลายบริการร่วมกัน รวมถึงมีข้อจำกัดหรือค่าบริการของผู้ให้บริการภายนอก

06 / เริ่มจากโจทย์จริงของธุรกิจ

ตัวอย่างการเลือกชุดระบบ

ตัวอย่างต่อไปนี้ใช้ช่วยตั้งคำถาม ไม่ใช่แพ็กเกจที่รวมทุกระบบไว้แล้ว เราสามารถเริ่มจากสิ่งจำเป็นก่อน แล้ววางทางสำหรับเพิ่มความสามารถภายหลังโดยไม่ทำให้โครงการแรกใหญ่เกินไป

บริษัทให้บริการ อยากได้ลูกค้าที่ตรงกลุ่ม

เริ่มจากหน้าองค์กร บริการ ผลงาน และช่องทางติดต่อ ถ้าทีมขายต้องคัดกรองโจทย์ ให้พิจารณาฟอร์มขอคำปรึกษาหรือขอใบเสนอราคา และการส่งต่อข้อมูลเข้าทีมขาย หากอัปเดตผลงานบ่อยจึงเพิ่ม CMS

สิ่งที่ต้องรู้ก่อน

ต้องถามข้อมูลลูกค้าอะไร ใครเป็นผู้รับเรื่อง ต้องแจ้งเตือนไปที่ไหน และเก็บข้อมูลไว้นานเท่าใด รวมถึงมีผู้ดูแลตอบกลับจริงหรือไม่

ธุรกิจที่มีคิวนัดหมายหรือหลายสาขา

เริ่มจากข้อมูลบริการ สาขา และเงื่อนไขการจอง จากนั้นกำหนดว่าลูกค้าจองได้ทันทีหรือรออนุมัติ ต้องมีวันหยุด จำนวนที่รับได้ การเลื่อนและยกเลิก หากต้องชำระเงิน ต้องออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างการจองกับสถานะชำระให้ชัด

องค์กรที่มีเอกสารเฉพาะลูกค้าหรือคู่ค้า

พิจารณาสมาชิก บทบาทผู้ใช้ พอร์ทัลเอกสาร และบันทึกการใช้งาน ต้องระบุว่าใครเห็นเอกสารชุดไหน ใครอนุมัติ และถอนสิทธิ์อย่างไร ระบบนี้ต้องคิดเรื่องข้อมูลและการเข้าถึงมากกว่าการทำหน้าแนะนำธุรกิจทั่วไป

ธุรกิจขายสินค้าที่กำลังเริ่มออนไลน์

ถ้าอยากให้คนดูสินค้าแล้วทักทีมขาย แค็ตตาล็อกอาจเพียงพอ หากต้องรับออเดอร์จริงจึงเพิ่มตะกร้า ชำระเงิน สถานะออเดอร์ และการจัดส่ง โดยต้องมีเจ้าของข้อมูลสินค้าและคนรับผิดชอบกระบวนการหลังบ้าน

06 / ให้วันเปิดเว็บเป็นจุดเริ่มที่พร้อม

ตรวจรับ เปิดใช้งาน และส่งมอบ

ก่อนเปิดเว็บไซต์

- ลูกค้าตรวจชื่อองค์กร ข้อมูลติดต่อ เนื้อหา รูปภาพ ลิงก์ และเอกสารที่อนุญาตให้เผยแพร่
- ทีมตรวจการแสดงผลและพฤติกรรมตามแบบที่อนุมัติ รวมหน้ามือถือและเบราว์เซอร์ที่ตกลงรองรับ
- ถ้ามีระบบ ให้ทดสอบเส้นทางสำคัญ เช่น ส่งฟอร์ม สมัครสมาชิก จอง หรือรับสถานะการชำระ ตามความสามารถที่ว่าจ้าง
- กำหนดโดเมนจริง วิธีเปลี่ยนจากเว็บเก่า เวลาเปิดใช้งาน และคนที่ติดต่อได้เมื่อเกิดปัญหา
- ยืนยันรายการงานที่เสร็จ รายการคงค้างถ้ามี และเกณฑ์ตรวจรับที่ทั้งสองฝ่ายใช้ร่วมกัน

รายการส่งมอบที่ควรตรวจร่วมกัน

รายการ	สิ่งที่ต้องเห็นชัด
โค้ดและไฟล์โครงการ	ส่งผ่านช่องทางใด ครอบคลุมอะไร และมีวิธีเริ่มใช้งานหรือข้อกำหนดพื้นฐานใด
โดเมนและบัญชี	ใครเป็นผู้ถือครอง ใครมีสิทธิ์จัดการ และช่องทางกู้คืนที่ลูกค้าควบคุมได้
คู่มือและการสอน	เมื่อมีระบบหลังบ้าน ให้สอนตามสิทธิ์และงานที่ระบบรองรับ
การดูแลต่อ	วันเริ่มรอบบริการ ช่องทางแจ้งปัญหา สิทธิ์อัปเดต และสิ่งที่ต้องต่ออายุ

ยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร

ขั้นตอนตรวจรับและชำระส่วนที่เหลือให้ยึดข้อตกลงของโครงการ โค้ดและสิทธิ์งานส่งมอบหลังชำระครบ ไม่ใช้การไม่ตอบข้อความเป็นการยอมรับงานหรืออนุมัติงานเพิ่มโดยอัตโนมัติ

07 / คำศัพท์พื้นฐาน 1

พจนานุกรมโค้ด แบบไม่ต้องเป็นเดฟ

Source Code	ไฟล์คำสั่งที่ใช้สร้างและทำงานของเว็บไซต์ นักพัฒนาอ่านและแก้ได้ แตกต่างจากภาพหน้าจอหรือภาพแบบที่ยังทำงานจริงไม่ได้
HTML	ภาษาสำหรับจัดโครงสร้างเนื้อหา เช่น หัวข้อ ย่อหน้า รูป และปุ่ม เป็นโครงของสิ่งที่อยู่บนหน้า
CSS	คำสั่งจัดหน้าตา เช่น สี ระยะ ขนาด ฟอนต์ และการเรียงคอลัมน์ รวมถึงการปรับตามขนาดจอ
JavaScript	ภาษาที่ใช้สร้างพฤติกรรม เช่น เปิดเมนู ตรวจข้อมูลในฟอร์ม หรือเรียกข้อมูลจากระบบอื่น ใช้ได้ทั้งในเบราว์เซอร์และฝั่งเซิร์ฟเวอร์
TypeScript	JavaScript ที่เพิ่มการระบุชนิดข้อมูล ช่วยให้นักพัฒนาตรวจข้อผิดพลาดบางประเภทได้ก่อนใช้งาน แต่ไม่ได้รับรองว่าจะไม่มีบั๊ก
Frontend	ส่วนที่แสดงและรับการกระทำของผู้ใช้ เช่น หน้ารายการ ปุ่ม และฟอร์ม บางอย่างทำงานในเครื่องผู้ชม บางอย่างต้องส่งคำขอไป Backend
Backend	ส่วนที่ทำงานเบื้องหลัง เช่น ตรวจสิทธิ์ บันทึกข้อมูล และประมวลผลออเดอร์ ไม่ได้หมายถึงหน้าจอหลังบ้านเสมอไป
Framework / Library	เครื่องมือหรือชุดโค้ดพื้นฐานที่ช่วยสร้างระบบ ไม่ใช่เว็บสำเร็จรูปทั้งงานเสมอไป และยังต้องดูแลเวอร์ชันกับเงื่อนไขการใช้
API	ช่องทางให้ระบบรับส่งข้อมูลกัน เช่น เว็บส่งคำขอจองไปยังระบบนัดหมาย ต้องกำหนดสิทธิ์ รูปแบบข้อมูล และวิธีจัดการเมื่ออีกฝั่งไม่ตอบ

07 / คำศัพท์พื้นฐาน 2

พจนานุกรมโครงสร้างเว็บไซต์

Domain / URL	Domain คือชื่อเว็บไซต์ ส่วน URL คือที่อยู่แบบเต็มที่อาจรวมชื่อหน้า เช่น https ://example.com/about การเปลี่ยน URL อาจกระทบลิงก์เดิม
Hosting / Server	Hosting คือบริการให้เว็บออนไลน์ ส่วน Server คือระบบที่รับคำขอและให้ผลลัพธ์ อาจเป็นเครื่องจริง เครื่องเสมือน หรือบริการที่ผู้ให้บริการจัดการให้
DNS	ระบบบอกทางจากชื่อโดเมนไปยังบริการต่าง ๆ ของเว็บและอีเมล การอัปเดตข้อมูลอาจใช้เวลาต่างกันตามแคชและการตั้งค่า
CDN	เครือข่ายจุดบริการที่ช่วยส่งไฟล์ให้ผู้ชมจากหลายพื้นที่ ช่วยลดระยะทางการส่งบางส่วน แต่ไม่ทดแทนการปรับไฟล์หรือโค้ดทั้งหมด
Cache	สำเนาข้อมูลที่เก็บไว้เพื่อเรียกใช้เร็วขึ้น ต้องกำหนดว่าอะไรเก็บได้ เก็บนานเท่าไร และเปลี่ยนเป็นเวอร์ชันใหม่อย่างไร
HTTPS / SSL / TLS	การเชื่อมต่อที่เข้ารหัส โดย HTTPS ใช้ TLS เป็นเทคโนโลยีปัจจุบัน ส่วน SSL ยังเป็นชื่อที่พบในบริการ ไม่ได้ป้องกันบั๊กหรือบัญชีรั่วทุกแบบ
Database	ที่เก็บข้อมูลแบบเป็นระบบ เช่น สมาชิก สินค้า และการจอง มีเรื่องสิทธิ์ การสำรอง และความถูกต้องของข้อมูลที่ต้องดูแล
Storage / Bandwidth	Storage คือพื้นที่เก็บข้อมูล ส่วน Bandwidth มักใช้พูดถึงความสามารถหรือโควตาการรับส่งข้อมูลของบริการ จึงต้องดูหน่วยและเงื่อนไขที่ผู้ให้บริการระบุ
Backup / Restore	Backup คือสำเนาที่เก็บไว้ ส่วน Restore คือการนำสำเนากลับมาใช้ ต้องรู้ว่าครอบคลุมโค้ด ไฟล์ หรือฐานข้อมูล และข้อมูลล่าสุดอาจต่างจากสำเนา

07 / คำศัพท์พื้นฐาน 3

พจนานุกรมงานออกแบบและการดูแล

Brief / Scope	Brief คือโจทย์และเป้าหมาย ส่วน Scope คือขอบเขตที่ตกลงทำจริง เช่น จำนวนหน้า ส่วนเนื้อหา ระบบ และรายการส่งมอบ
Wireframe / Mockup	Wireframe เน้นโครงและลำดับข้อมูล ส่วน Mockup แสดงหน้าตา สี และองค์ประกอบก่อนทำเว็บจริง แบบภาพยังไม่ใช่ระบบที่ทดสอบการใช้งานได้ครบ
Prototype	แบบจำลองที่อาจกดเชื่อมหน้าหรือทดลองพฤติกรรมได้ ใช้ตรวจแนวทาง แต่ระบบเก็บข้อมูลหรือประมวลผลจริงอาจยังไม่ได้ทำ
Assets	ไฟล์ที่ใช้ประกอบงาน เช่น โลโก้ รูป วิดีโอ ไอคอน และฟอนต์ ต้องตรวจคุณภาพ รูปแบบ และสิทธิ์การใช้งาน
Responsive	การจัดหน้าให้เหมาะกับขนาดจอ ไม่ใช่เพียงย่อทุกอย่างให้เล็กลง และไม่เท่ากับการทำแอป iOS หรือ Android
CMS / หลังบ้าน	หน้าจอจัดการเนื้อหา เช่น ข่าวและสินค้า แก้ได้เฉพาะส่วนที่ระบบออกแบบไว้ ไม่ได้แปลว่าปรับทุกสีและทุกตำแหน่งได้อิสระ
Revision / Update	Revision คือรอบปรับแก้แบบในช่วงออกแบบ ส่วน Content Update คือการเปลี่ยนข้อมูลในเว็บเดิม ทั้งสองอย่างมีขอบเขตต่างจากการแก้บั๊ก
Bug / Change Request	Bug คือทำงานผิดจากข้อตกลงเดิม ส่วน Change Request คือขอเปลี่ยนหรือเพิ่มขอบเขต ไม่ใช้ชื่อเรียกแทนการตรวจสาเหตุจริง
Deploy / Staging	Deploy คือเผยแพร่ไฟล์หรือระบบเวอร์ชันหนึ่ง ส่วน Staging คือพื้นที่ทดสอบก่อนเว็บจริง ถ้าต้องการสภาพแวดล้อมแยก ต้องระบุในการวางระบบ

08 / คำตอบที่ช่วยตัดสินใจ

คำถามที่องค์กรถามบ่อย

ต้องมีหลังบ้านทุกเว็บหรือไม่?

ไม่จำเป็น หากข้อมูลเปลี่ยนไม่บ่อยอาจใช้ทีมช่วยอัปเดตตามสิทธิ์รายปีได้ ถ้าต้องลงข้อมูลเองเป็นประจำ ให้ระบุประเภทข้อมูลและผู้ใช้ เพื่อออกแบบ CMS ที่เหมาะกับงาน

ทำเว็บแล้ว จะมีลูกค้าเข้ามาเองทันทีหรือไม่?

เว็บไซต์เป็นพื้นฐานสำหรับสื่อสารและรับการติดต่อ แต่ผลทางธุรกิจยังขึ้นอยู่กับบริการ เนื้อหา การตลาด และการดูแลลูกค้า งานเว็บไซต์และ SEO เบื้องต้นไม่ได้รับประกันยอดขายหรืออันดับค้นหา

มีแบบอยู่แล้ว แต่เป็นภาพอย่างเดียว ใช้ได้ไหม?

ใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นได้ แต่ต้องตรวจว่ามีไฟล์ภาพ ฟอนต์ ข้อความ ขนาด และพฤติกรรมครบหรือไม่ ส่วนที่ยังไม่ชัดต้องตกลงก่อนพัฒนา ไม่ถือว่าภาพทุกแบบพร้อมขึ้นเว็บทันที

อยากเปลี่ยนผู้ดูแลภายหลัง ทำได้ไหม?

ทำได้ตามสิทธิ์และรายการส่งมอบของโครงการ ต้องตรวจบัญชีและบริการที่เกี่ยวข้อง การย้ายอาจมีงานตั้งค่าเพิ่มเติมและสิทธิ์แก้บั๊กกับทีมเดิมสิ้นสุดเมื่อย้ายผู้ดูแล

หยุดต่อบริการรายปีแล้วจะเกิดอะไรขึ้น?

โฮสติ้ง โดเมน และบริการภายนอกมีรอบอายุของตนเอง ควรตกลงแผนต่ออายุ ส่งต่อ และสิทธิ์ที่ยังคงอยู่ก่อนสิ้นรอบ ไม่สรุปว่างานจะออนไลน์ต่อได้โดยไม่มีผู้รับผิดชอบหรือไม่มีค่าใช้บริการ

มีเหตุเร่งด่วน ต้องแก้ภายในเวลาตายตัวได้ไหม?

บริการทั่วไปเปิดให้แจ้งได้ตลอดและเริ่มเมื่อทีมพร้อม หากองค์กรต้องการเวลาตอบสนองหรือคู้คืนที่รับประกัน ต้องคุยข้อตกลงระดับบริการ หรือ SLA แยกก่อนเริ่ม

08 / ข้อตกลงที่ชัด ช่วยให้ทำงานสบายใจ

เรื่องที่ต้องยืนยันให้ครบทุกโครงการ

เรื่อง	สิ่งที่ยืนยันในใบเสนอราคาหรือข้อตกลง
งานและสิทธิ์	จำนวนหน้า ส่วนเนื้อหา ระบบ แบบที่ใช้ ไฟล์ส่งมอบ สิทธิ์ในส่วนประกอบภายนอก และบัญชีที่เกี่ยวข้อง
เวลาและการอนุมัติ	วันเริ่มผลิต กำหนดตรวจรับ ผู้อนุมัติ วิธีรวบรวมคอมเมนต์ และผลต่อกำหนดส่งเมื่อรอข้อมูลหรือเปลี่ยนงาน
ดูแลรายปี	วันเริ่มและสิ้นรอบ วิธีต่ออายุ โดเมนทั่วไป 1 ชื่อตามขอบเขต พื้นที่ ข้อจำกัดบริการ และสิทธิ์อัปเดตเนื้อหา
ระบบและข้อมูล	ประเภทข้อมูล บทบาทผู้ใช้ การเก็บและสำรอง บัญชีภายนอก เอกสารความเป็นส่วนตัวที่องค์กรต้องจัดเตรียม
งานส่งต่อและงานลับ	การย้ายผู้ดูแล ข้อมูลที่ต้องส่งออก ข้อจำกัดการเข้าถึง ความลับ NDA และการนำผลงานไปเผยแพร่
เลื่อนหรือยุติโครงการ	วิธีจัดการงานที่ทำไปแล้ว การส่งคืนหรือส่งมอบ และเงื่อนไขยกเลิกหรือคืนเงิน ต้องตกลงเฉพาะโครงการ ไม่ตั้งเงื่อนไขย้อนหลัง

หลักที่ไม่เปลี่ยนตามตัวเลขราคา

คุยขอบเขตให้ชัดก่อนทำ ยึดรายการที่ทั้งสองฝ่ายอนุมัติ งานเพิ่มและค่าบริการภายนอกต้องแจ้งก่อนตกลง ราคาในภาคผนวกใช้ประกอบการเลือกบริการ ไม่แทนเอกสารยืนยันงานเฉพาะโครงการ

เริ่มจากเล่าโจทย์ให้เราฟัง

goooodwork.com | LINE: @goooodwork
spmpdgm@gmail.com | goooodwork × GiantDev

08 / อ้างอิงความหมายทางเทคนิค

แหล่งอ่านต่อ และวิธีใช้คู่มือนี้

คำอธิบายทางเทคนิคสรุปเป็นภาษาสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปจากแหล่งข้อมูลหลักด้านล่าง ส่วนสิทธิประโยชน์และขั้นตอนบริการอ้างอิงข้อตกลงของ goooodwork × GiantDev ในคู่มือนี้

MDN: การทำงานของเว็บ Static และ Dynamic

developer.mozilla.org/en-US/docs/Learn_web_development/Extensions/Server-side/First_steps/Introduction

MDN: แนวทางปรับประสิทธิภาพเว็บไซต์

developer.mozilla.org/en-US/docs/Learn_web_development/Extensions/Performance/Best_practices

Cloudflare: การส่งไฟล์และแคชของ Pages

developers.cloudflare.com/pages/configuration/serving-pages

Cloudflare: SSL / TLS และการเชื่อมต่อที่เข้ารหัส

developers.cloudflare.com/ssl

OWASP: วิเคราะห์ส่วนที่ระบบอาจถูกโจมตี

cheatsheetseries.owasp.org/cheatsheets/Attack_Surface_Analysis_Cheat_Sheet.html

OWASP: การตรวจและกำหนดสิทธิ์เข้าถึง

cheatsheetseries.owasp.org/cheatsheets/Authorization_Cheat_Sheet.html

Google Search Central: พื้นฐาน SEO

developers.google.com/search/docs/fundamentals/seo-starter-guide

TypeScript: ภาพรวมของภาษาและการตรวจชนิดข้อมูล

www.typescriptlang.org/docs/handbook/typescript-from-scratch.html

อ่านคู่กับข้อตกลงฉบับที่ใช้ในโครงการ

เทคโนโลยีและแผนบริการภายนอกเปลี่ยนได้ จึงควรตรวจรายละเอียดอีกครั้งเมื่อนำไปใช้จริง คู่มือฉบับ 1.0 จัดทำเดือนตุลาคม 2569 เพื่ออธิบายความหมายและวิธีทำงาน ไม่ใช่ใบเสนอราคา

01 / ดีไซน์ พื้นที่ และเนื้อหา

ใบราคาบริการเสริมเว็บไซต์

ติ๊กเลือกรายการที่สนใจ แล้วส่งให้ทีมช่วยสรุปขอบเขตและใบเสนอราคา

☐ **ออกแบบ Landing Page ใหม่**
ออกแบบ 1 แนวทาง แก้ได้ 3 รอบก่อนเขียนโค้ด เป็นค่าออกแบบเพิ่มเติมจากงานพัฒนา
2,500 บาท / งาน

☐ **ออกแบบเว็บไซต์องค์กร**
ออกแบบ 1 แนวทาง แก้ 3 รอบก่อนเขียนโค้ด
ประเมินจำนวนหน้าและรายละเอียดก่อนตกลง
เริ่มต้น 4,500 บาท / งาน

☐ **เพิ่มพื้นที่จัดเก็บ 10 GB**
เพิ่มจากพื้นที่เดิม จ่ายครั้งเดียว ไม่เก็บซ้ำปีถัดไปหากไม่ขยายเพิ่ม
1,500 บาท / ครั้ง

☐ **เพิ่มพื้นที่จัดเก็บ 20 GB**
เพิ่มจากพื้นที่เดิม เลือกขนาดที่ต้องการ 1 รายการ ค่าดูแลรายปีแยกจากค่าพื้นที่เพิ่ม
2,500 บาท / ครั้ง

☐ **เพิ่มส่วนเนื้อหาในหน้าเดิม**
ใช้รูปแบบเดิม ข้อความและภาพพร้อม ไม่รวมระบบใหม่หรือการเพิ่มหน้าใหม่
1,500 บาท / ส่วน

☐ **เพิ่มอีก 1 ภาษา**
สำหรับหน้าเดียว รวมปุ่มสลับภาษา ลูกค้าจัดคำแปลพร้อม เว็บหลายหน้าประเมินเพิ่ม
เริ่มต้น 2,500 บาท / ภาษา

☐ **แก้แบบเพิ่มจากรอบที่รวมไว้**
แก้รายละเอียดเล็กน้อยในแนวทางเดิม เปลี่ยนแนวคิดหรือออกแบบใหม่ประเมินแยก
500 บาท / รอบ

สิ่งที่รวมแล้วไม่ต้องเลือกซื้อซ้ำ

หน้ามือถือ SEO เบื้องต้น ภาพแชร์ลิงก์ และงานปรับสื่อพื้นฐานรวมตามขอบเขตบริการ งานออกแบบไม่คิดซ้ำหากรวมอยู่ในใบเสนอราคาหลักแล้ว

02 / ฟอร์ม เครื่องมือ และการติดต่อ

รับเรื่องและสื่อสารกับลูกค้า

ราคาค่าทำงานครั้งเดียว ตามรายละเอียดเริ่มต้นของแต่ละรายการ

☐ **ฟอร์มติดต่อ / ขอใบเสนอราคา**	ไม่เกิน 6 ช่อง ส่งเข้าอีเมล ป้องกันสแปมพื้นฐาน ไม่รวมหลังบ้านเก็บรายการ	เริ่มต้น 2,500 บาท / ชุด
☐ **เครื่องคำนวณ / ตัวช่วยเลือกบริการ**	คำนวณตามสูตรและตัวเลือกที่ตกลง 1 ชุด ระบุเงื่อนไขและผลลัพธ์ก่อนเริ่ม	เริ่มต้น 8,000 บาท / ชุด
☐ **ค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์**	ค้นจากข้อมูล 1 ประเภท เช่น บทความหรือสินค้า กำหนดขอบเขตข้อมูลร่วมกัน	เริ่มต้น 6,000 บาท / งาน
☐ **ฝังกล่องแชตจากบริการภายนอก**	เชื่อมเครื่องมือสำเร็จรูป 1 บริการ ไม่รวมสร้างระบบแชตเองหรือค่าบริการภายนอก	เริ่มต้น 2,500 บาท / บริการ
☐ **สมัครรับข่าวสารทางอีเมล**	ฟอร์มสมัครเชื่อมรายชื่อ 1 กลุ่ม ไม่รวมทำแคมเปญหรือส่งอีเมลต่อเนื่อง	เริ่มต้น 3,500 บาท / ชุด
☐ **ตั้งค่าอีเมลธุรกิจ**	เชื่อมโดเมนกับบริการอีเมล ไม่รวมค่าบัญชีบริการและการย้ายอีเมลเก่า	เริ่มต้น 2,500 บาท / โดเมน
☐ **แจ้งเตือนอีเมล / LINE อัตโนมัติ**	เช่น มีคำขอใหม่หรือสถานะเปลี่ยน ผ่านช่องทางที่รองรับ ค่าบริการข้อความแจ้งแยก	เริ่มต้น 4,500 บาท / เหตุการณ์

แยกค่าทำระบบกับค่าบริการภายนอกให้ชัด

ค่าบัญชีอีเมล เครื่องมือแชต บริการส่งข้อความ และ API ภายนอกจะแจ้งก่อนตกลง การฝังกล่องแชตเป็นงานเพิ่มเติมจากปุ่มลิงก์ LINE ธรรมดา

03 / ระบบจัดการข้อมูลและผู้ใช้งาน

หลังบ้าน สมาชิก และการจอง

เลือกระบบที่ต้องใช้ แล้วกำหนดข้อมูล บทบาท และขั้นตอนร่วมกัน

☐ **หลังบ้านจัดการเนื้อหา (CMS)**

จัดการข้อมูล 1 ประเภท เช่น ข่าวหรือผลงาน เพิ่ม แก้ ลบ พร้อมคู่มือและสอนใช้งาน

เริ่มต้น 15,000 บาท / ระบบ

☐ **เพิ่มประเภทข้อมูลใน CMS เดิม**

เช่น เพิ่มทีมงานหรือสาขา พร้อมฟิลด์และหน้าจอที่ตกลง ใช้ระบบหลังบ้านเดิม

เริ่มต้น 8,000 บาท / ประเภท

☐ **แบ่งสิทธิ์ผู้ดูแล**

ใช้กับหลังบ้านเดิม กำหนดบทบาทและสิทธิ์ก่อนเริ่ม ไม่รวมสร้าง CMS หรือระบบสมาชิกใหม่

3,000 บาท / งาน

☐ **ระบบสมาชิกพื้นฐาน**

สมัคร เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน และโปรไฟล์สมาชิก 1 บทบาท ไม่รวมแต้มและสมาชิกเสียเงิน

เริ่มต้น 25,000 บาท / ระบบ

☐ **ระบบจองวันและเวลา**

บริการ 1 รูปแบบ พร้อมจัดการรายการจอง ไม่รวมหลายสาขาหรือรับชำระเงิน

เริ่มต้น 30,000 บาท / ระบบ

☐ **ระบบลงทะเบียนกิจกรรม**

กิจกรรม 1 รูปแบบ พร้อมรายชื่อและส่งออกข้อมูล ไม่รวมขายบัตรหรือ QR เช็กอิน

เริ่มต้น 12,000 บาท / ระบบ

☐ **บัตร QR และเช็กอิน**

เพิ่มบนระบบลงทะเบียนที่มีอยู่ ตรวจสิทธิ์และบันทึกการเข้าร่วมงาน

เริ่มต้น 8,000 บาท / ระบบ

ตรวจระบบที่ใช้ร่วมกันก่อนรวมราคา

CMS รวมคู่มือและการสอนครั้งแรกแล้ว รายการที่ต่อกับระบบเดิมจะตรวจความพร้อมก่อนทำ และประเมินส่วนประกอบร่วมกันเพื่อไม่คิดงานส่วนเดิมซ้ำ

04 / ร้านค้า การเชื่อมต่อ และการตลาด

ขายออนไลน์และวัดผล

ราคาเริ่มต้นสำหรับขอบเขตที่ระบุ ไม่รวมความสามารถเพิ่มเติมที่ยังไม่ได้ตกลง

☐ **ร้านค้าออนไลน์แบบพัฒนาเฉพาะ**
สินค้า ตะกร้า ออเดอร์ และสต๊อกพื้นฐาน ไม่รวมเชื่อมรับชำระเงินออนไลน์
เริ่มต้น 60,000 บาท / ระบบ

☐ **เชื่อมรับชำระเงินออนไลน์**
เชื่อมผู้ให้บริการ 1 รายเข้าระบบเดิม พร้อมตรวจสถานะชำระ ค่าธรรมเนียมบริการแยก
เริ่มต้น 20,000 บาท / ผู้ให้บริการ

☐ **พื้นที่ติดตามงานของลูกค้า**
ดูสถานะงานและไฟล์ตามขั้นตอนที่ตกลง ระบุระบบสมาชิกที่ใช้ร่วมกันก่อนเสนอราคา
เริ่มต้น 25,000 บาท / ระบบ

☐ **เชื่อม CRM / ระบบภายในผ่าน API**
ส่งข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนด ต้องตรวจสิทธิ์ เอกสาร และความพร้อมของระบบปลายทาง
เริ่มต้น 12,000 บาท / การเชื่อมต่อ

☐ **ติดตั้งเครื่องมือวัดผล**
ตั้งค่า GA4 หรือเครื่องมือที่ตกลง พร้อมเหตุการณ์พื้นฐานไม่เกิน 3 รายการ
เริ่มต้น 3,500 บาท / ชุด

☐ **ระบบเลือกความยินยอมคุกกี้**
เลือกหมวดและควบคุมสคริปต์ตามตัวเลือก ไม่รวมเขียนเอกสารกฎหมาย
เริ่มต้น 6,000 บาท / เว็บไซต์

☐ **SEO เพิ่มเติม**
วิเคราะห์คำค้นและปรับหน้า/เนื้อหาตามขอบเขต ไม่รวมงานต่อเนื่องหรือรับประกันอันดับ
เริ่มต้น 8,000 บาท / งาน

ทราบยอดรวมก่อนเริ่มทุกครั้ง

ราคาสุดท้ายและภาษีหรือค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องยึดใบเสนอราคาที่ตกลง ใบเสนอราคายืนราคา 30 วัน งานเพิ่มจะแจ้งก่อนทำ ไม่มีเรียกเก็บย้อนหลังโดยไม่แจ้ง

05 / โมชั่น เตรียมไฟล์ และงานดูแล

งานสื่อและบริการหลังส่งมอบ

บริการเพิ่มเติมจากงานหลักและสิทธิ์ดูแลที่รวมอยู่ในแพ็กเดิม

☐ **โมชั่นเฉพาะแบรนด์**
ออกแบบและพัฒนาการเคลื่อนไหวเฉพาะ 1 ช่วง ไม่รวมงานสามมิติ
เริ่มต้น 8,000 บาท / ช่วง

☐ **ย้ายข้อมูลจากเว็บไซต์เดิม**
ตรวจจำนวนรายการและความพร้อมของไฟล์ก่อนกำหนดขอบเขตและราคาสุดท้าย
เริ่มต้น 5,000 บาท / งาน

☐ **เตรียมภาพ / กราฟิกเกินงานพื้นฐาน**
ระบุจำนวนภาพและระดับการแก้ก่อนตกลง ไม่รวมการผลิตภาพถ่ายหรือวิดีโอใหม่
เริ่มต้น 3,000 บาท / ชุด

☐ **อัปเดตข้อความ / ภาพเกินสิทธิ์รายปี**
โครงสร้างเดิม ส่งรายการเป็นชุดเดียว ประเมินปริมาณก่อนทำ ไม่รวมหน้าใหม่
เริ่มต้น 1,000 บาท / ครั้ง

☐ **อบรมใช้งานเพิ่มเติม**
สอนออนไลน์ไม่เกิน 1 ชั่วโมง หลังจากการสอนครั้งแรกที่รวมไว้ในระบบ
2,500 บาท / ครั้ง

☐ **ดำเนินการย้ายไปโฮสต์ใหม่**
ตรวจความเข้ากันได้ สำรองและย้ายตามขอบเขตที่ตกลง ไม่รวมค่าโฮสต์ปลายทาง
1,200 บาท / งาน

งานเฉพาะที่ประเมินเป็นโครงการ

เพิ่มหน้าเว็บ, 3D โต้ตอบ, จองทรัพยากรหลายประเภท, เชื่อมสต๊อกหลายช่องทาง, ถ่ายภาพ/วิดีโอ และเขียนหรือแปลเนื้อหา ประเมินตามบรีฟก่อนเริ่มงาน

ติ๊กเลือก บันทึกไฟล์ แล้วส่งมาคุยกับเรา

goooodwork.com | LINE: @goooodwork